

## **OVERENSKOMST DEL B**

**mellom**

**Musikernes fellesorganisasjon**

**og**

**Landsorganisasjonen i Norge**

**på den ene siden**

**og**

**Den Norske Opera & Ballett AS**

**og**

**Arbeidsgiverforeningen Spekter**

**på den andre siden**

**om**

**lønns- og arbeidsvilkår for perioden 1.4.2018 – 31.3.2020**

**(Operaoverenskomsten)**

**(med nye lønnsrammer pr. 1.4.2018)**

## Innholdsfortegnelse

<b>Kapittel 1 Generelle bestemmelser</b>	<b>1</b>
1.1 Omfang	1
1.2 Ansettelse	1
1.3 Oppsigelse	1
1.4 Sykdom, svangerskap og fødsel	2
1.5 Militærtjeneste og siviltjeneste	3
1.6 Permisjon	4
1.7 Dødsfall	5
1.8 Yrkesskade eller yrkessykdom	6
1.9 Bedriftshelsetjeneste	7
<b>Kapittel 2 Arbeidstid m.m.</b>	<b>9</b>
2.1 Arbeidspliktens omfang	9
2.2 Arbeidstid	9
2.3 Arbeidsplaner	14
2.4 Særskilte godtgjørelser	15
2.5 Overtid	19
2.6 Ferie og fritid	20
<b>Kapittel 3 Reise og turnébestemmelser.</b>	<b>23</b>
3.1 Definisjoner	23
3.2 Statens reiseregulativ	23
3.3 Godkjenning av reiserute	23
3.4 Turnestopp	23
3.5 Innkvartering	23
3.6 Hvilerom	23
3.7 Svangerskap	23
3.8 Reisetid, arbeidstid, fritid	23
3.9 Godtgjøringer	24
<b>Kapittel 4 Leilighetsvis ansatte</b>	<b>25</b>
4.1 Leilighetsvis ansatte musikere	25
4.3 Særavtale om aspirantplasser for dansere ved Nasjonalballetten.	26
4.4 Leilighetsvis ansatte sangsolister (gjestespill)	26
4.5 Leilighetsvis ansatte korsangere	27
4.6 Lærlinger	28
<b>Kapittel 5 Pensjonsordninger</b>	<b>31</b>
5.1 Tjenestepensjonsordning	31
5.2 Avtalefestet pensjon	32
5.3 Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere.	32
<b>Kapittel 6 Lønn</b>	<b>33</b>
6.1 Lønnsregulativet	33
6.2 Lønnsrammer	33
6.3 Lønnsansiennitet	33
6.4 Utbetaling av lønn	34
6.5 Feriepenger	34
6.6 Lønnsendringer	34
6.7 Avkortning	35
6.8 Definisjoner	35
<b>Kapittel 7 Forhandlingsbestemmelser</b>	<b>37</b>
7.1 Forhandlinger på særskilt grunnlag	37
7.2 Rekruttering / personlige ordninger	37
7.3 Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes	37
<b>Lønnstabeller fra 1.4.2018</b>	<b>39</b>
<b>Lønnsrammer (fra 1.4.2018)</b>	<b>43</b>

## Generelle bestemmelser

### 1.1 Omfang

Overenskomsten gjelder for medlemmer i Fagforbundet, Musikernes fellesorganisasjon, Norsk Tjenestemannslag, NLL og Nito som er fast eller midlertidig tilsatt i Den Norske Opera & Ballett. Overenskomsten gjelder ikke for virksomhetens øverste ledelse. Partene inngår særavtale om hvilke stillinger som omfattes av unntaket, jfr. protokoller av 22.04.2004, 27.04.2004 og 11.05.2010. Overenskomstens bestemmelser regulerer all aktivitet i regi av DNO&B.

### 1.2 Ansettelse

#### 1.2.1 Skriftlighetskrav

Ansettelse skal skje skriftlig.

#### 1.2.2 Uttalerett

Tillitsvalgte skal ha innsyn i søkerlister og innstillinger, og har rett til å uttale seg før ansettelse.

*Merknad:*

*Retningslinjer for utlysninger, innsyn i søknader og andre spørsmål vedrørende ansettelser utarbeides i samråd med tillitsvalgte og tas inn i personalhåndboken.*

#### 1.2.3 Kvalifikasjoner

Ved tilsetning og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner, teoretisk og praktisk utdanning og egnethet for stillingen.

### 1.3 Oppsigelse

#### 1.3.1 Oppsigelsesfrister

##### Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

I prøvetiden er det 1 måneds gjensidig oppsigelse.

##### Særskilte oppsigelsesfrister

For ballettdansere, korsangere, orkestermusikere, repetitører og sangsolister er det en gjensidig oppsigelsesfrist 6 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

For øvrig kommer de særlige oppsigelsesfristene i arbeidsmiljøloven § 15-3 (2) – (10) til anvendelse.

For repetitører, orkesteret, dansere og sangsolister gjelder følgende: Ved oppsigelse i henhold til arbeidsmiljølovens § 15-3 (10) gjelder en oppsigelsesfrist på 2 måneder.

#### 1.3.2 Oppsigelse ved innskrenkning

Ved oppsigelser på grunn av innskrenkning/omlegging skal, under ellers like vilkår, ansiennitetsprinsippet følges.

#### 1.3.3 Omplussing

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnsstrinnsplussing som en personlig ordning.

For musikere i orkesteret gjelder det særskilte bestemmelser, se pkt. 6.6

## **1.4 Sykdom, svangerskap og fødsel**

### **1.4.1 Generelt**

#### **Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon**

DNO&B utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller DNO&B.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

For arbeidstakere som er ansatt i tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

### **1.4.2 Lønnens størrelse**

Med lønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

### **1.4.3 Fradrag for trygd**

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan DNO&B kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

### **1.4.4 Sykdom**

#### **Retten til sykelønn**

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag.

Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

### **1.4.5 Svangerskap og fødsel**

#### **Opptjening/permisjonslengde**

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jf folketrygdloven kapittel 14:

### **1.4.6 Varsel**

Arbeidstaker skal i god tid og senest innen fire uker, varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

### **1.4.7 Arbeid under svangerskap**

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1,5 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

Gravid arbeidstaker som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de uker kvinnen har rett til som ordinær fødselspermisjon.

### **1.4.8 Ny permisjon**

Arbeidstaker som har hatt svangerskapspermisjon med lønn, må ha gjeninntått i stillingen i minst en måned for å få lønn under ny svangerskapspermisjon.

### **1.4.9 Amming**

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

#### **1.4.10 Omsorgspermisjon for faren**

I forbindelse med fødsel har faren rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom han bor sammen med moren og nytter tida til omsorg for familie og hjem, jf arbeidsmiljøloven § 12-3 (1).

#### **1.4.11 Farens rett til permisjon med lønn**

Dersom moren gjeninntreier i arbeidet før hun har oppebåret lønn i det rettmessige antall uker, har faren, når han fyller vilkårene om tjenestetid, rett til permisjon med lønn for den resterende del av perioden, på de vilkår og i det omfang som framgår av folketrygdloven § 14-13, 14-14- Farens rett etter dette punkt er ikke avhengig av at moren er arbeidstaker ved DNO&B.

#### **1.4.12 Adopsjon**

##### **Adopsjon av barn under 15 år**

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får foreldrepenger etter folketrygdloven § 14-9.

#### **1.4.13 Barn og barnepassers sykdom**

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, jf arbeidsmiljøloven § 12-9. Aldersgrensen på 12 år gjelder ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager.

Retten til fri når den som har det daglige tilsynet med barnet er syk, reguleres av arbeidsmiljøloven § 12-9 (1) bokstav c).

### **1.5 Militærtjeneste**

#### **1.5.1 Lønn**

Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales en tredjedel av den sivile lønn under første-gangstjenesten. Ellers utbetales full lønn. Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

For vernepliktig og utskrevet befal skal det i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grad/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

#### **1.5.2 Ferieopptjening**

Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstaker var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter pkt. 1.5.2. Opptjent ferie kan anses avviklet under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten av tiden innenfor ferieåret. Opptjente feriepenge utbetales uten trekk som nevnt i pkt. 1.5.1. For arbeidstaker som ikke har lønn etter pkt. 1.5.2 gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

#### **1.5.4 Repetisjonsøvelse**

Arbeidstaker som møter til pliktig repetisjonsøvelse i forsvaret eller sivilforsvaret beholder sin lønn hos arbeidsgiver under øvelsen. Det gjøres fradrag for godtgjøringer som arbeidstakeren mottar fra forsvaret eller sivilforsvaret. Ferie opptjenes som om arbeidsgiver var i ordinært arbeid.

## 1.6 Permisjon

### 1.6.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

### 1.6.2 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

### 1.6.3 Studiepermisjon

Det gis 3 års utdanningspermisjon uten lønn for arbeidstakere som har vært ansatt ved DNO&B sammenhengende i 2 år, jf arbeidsmiljøloven § 12-11.

Permisjon med lønn i samband med yrkesrelevante studieformål kan gis til arbeidstakere som har vært ansatt ved DNO&B sammenhengende i minst 2 år.

For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan DNO&B innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne.

Det gis ikke permisjon med lønn for grunnutdanning.

Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i DNO&B.

### 1.6.4 Annen permisjon

Etter 5 års sammenhengende ansettelse kan arbeidstakeren kan, såfremt tjenesten tillater det, gis ulønnet permisjon i inntil 2 år. Slik permisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 5 års sammenhengende tjeneste i DNO&B.

Lengre permisjoner kan avtales i det enkelte tilfelle.

Arbeidstakere som er tildelt stipend fra Fond for utøvende kunstnere eller Statens kunstnerstipend har rett til permisjon med hel eller delvis lønn for bruk av stipendet.

Varsel/søknad om slik permisjon må fremmes innen 6 måneder før aktuelt tidspunkt for permisjonens begynnelse.

Permisjoner i forbindelse med hospitering, utplassering eller andre kompetansehevede tiltak vurderes særskilt.

### Sangsolister, korsangere og dansere

Med DNO&B samtykke for hver enkelt anledning har sangsolisten, korsangeren eller danseren rett til i sesongen å opptre utenom DNO&B. Nekter DNO&B å gi slikt samtykke skal avslaget være saklig begrunnet.

Under permisjonstiden for engasjement bortfaller gasjen for den tiden vedkommende er borte fra DNO&B, med mindre fraværet varer mindre enn 8 dager. Går det mindre enn 4 døgn mellom hver permisjon, regnes permisjonen for ett fravær, slik at gasjen bortfaller med mindre det samlede fravær varer mindre enn 8 dager.

For sangsolister gjelder følgende:

I den grad spilleplanen tillater det, kan det innvilges permisjon *med* lønn inntil 4 uker (24 virkedager) pr sesong, og dagene kan enten avvikles i sammenheng eller som separate dager. Når denne permisjonen er gitt, kan den *ikke* kalles tilbake. For sangsolister kan det i tillegg innvilges ytterligere permisjonsdager med lønn, dersom dette ikke medfører tilleggskostnader

for DNO&B. Denne permisjonen gis med forbehold om gjenkalling, og sangsolisten vil være forpliktet til å stille opp på arbeid på 24 timers varsel dersom de blir tilkalt. Det understrekes at de 2 kompensasjonssukene i kapittel 2.4.1 må være avvirket før lønnet permisjonen tas ut. Utover denne bestemmelsen kan sangsolisten søke ulønnet permisjon for oppdrag av lengre varighet utenfor huset.

## **1.7 Dødsfall**

### **1.7.1 Generelt**

For arbeidstakere som er ansatt ved DNO&B, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

### **1.7.2 Erstatningens størrelse**

#### **Heltidsansatte**

Under	51 år	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
Over	59 år	5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.

### **1.7.3 Deltidsansatte**

For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 10-2 (4).

### **1.7.4 Begunstigelse**

#### **Rekkefølge**

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog bokstav C).
- B. Samboer (se dog bokstav C).
- C. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
- D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

### **1.7.5 Samboer**

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

### **1.7.6 Begravelsesbidrag**

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst 1/2G, til dødsboet.

#### **1.7.7 Forsikringsplikt**

Operaen plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før DNO&B velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

#### **1.7.8 Utbetaling**

Operaen plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

### **1.8 Yrkesskade eller yrkessykdom**

#### **1.8.1 Yrkesskade**

Ved yrkesskade eller yrkessykdom (godkjent av Folketrygden som yrkesskade) som følge av arbeid i DNO&Bs tjeneste, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

#### **1.8.2 Skade på reise**

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

#### **1.8.3 Hvem omfattes**

Alle arbeidstakere ansatt i DNO&B omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært ansatt i DNO&B dekkes også forutsatt at skaden ble konstatert etter 1.5.86.

#### **1.8.4 Tap i framtidig erverv**

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

#### **1.8.5 Menerstatning**

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15 % ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30 % medisinsk invaliditet 1G
- 30-70 % " " 2G
- Over 70 % " " 3G

#### **1.8.6 Død**

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15G til de etterlatte som definert i pkt. 1.7.4.

#### **1.8.7 Samordning av pkt. 1.7 og Kapittel 0§ 01.8**

Den samlede erstatning til de etterlatte etter pkt. Kapittel 0§ 01.7 og 1.8 kan ikke overstige 18G.

#### **1.8.8 Samordning med lov om yrkesskadeforsikring**

I de tilfelle lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter disse bestemmelser, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter disse bestemmelser enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

#### **1.8.9 Forsikringsplikt**

Operaen plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jf for øvrig pkt. 1.7.7.

#### **1.8.10 Dekning av utgifter**

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter pkt. 1.4.4, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindelsessaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.



**1.8.11 Utbetaling**

Operaen plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringselskapet.

**1.9 Bedriftshelsetjeneste**

Det skal være etablert bedriftshelsetjenester for DNO&Bs ansatte.



## **Kapittel 2 Arbeidstid m.m.**

### **2.1 Arbeidspliktens omfang**

#### **2.1.1 Generelt**

Stillingsbeskrivelser fastsettes etter drøfting med den tillitsvalgte.

Arbeidssted er Den Norske Opera & Ballett og de lokaler virksomheten til enhver tid disponerer og evt. turnésteder.

Sangsolistenes arbeidsplikt innebærer også forskjellige enkeltoppdrag både overfor media, i lukkede arrangementer, så vel som i markedsførings- og formidlingsøyemed. Tildeling av slike oppdrag bestemmes av operasjefen eller den vedkommende bemyndiget. Der oppdragene blir å definere som forestillinger utløser de spillepenger etter ordinære satser

#### **2.1.2 Sekundærbruk av kunstneriske utøveres prestasjoner**

Det kan gjøres opptak (lyd- og billedfesting) av virksomhetens egne konserter, forestillinger, andre produksjonsresultater, samt samproduksjoner med andre profesjonelle aktører. Når det ut fra kunstneriske vurderinger er enighet mellom de lokale parter, kan det gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis generalprøver. Bruk av opptak kan benyttes i virksomhetens egne produksjoner dersom partene lokalt er enige om at dette er kunstnerisk nødvendig og/eller forsvarlig. Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak. Kvalitetssikringen skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne. Utøverrettighetene knyttet til å fremstille varige eller midlertidige eksemplarer av opptak som nevnt går, med de begrensninger som følger av åndsverkslovens § 3, over til arbeidsgiver med mindre annet er avtalt. Rettighetene til opptak som gjøres tilgjengelig for allmennheten overdras også til arbeidsgiver uten at arbeidstaker har rett til ytterligere kompensasjon. Erfaringene med praktiseringen av avtalen skal gjennomgås etter 2 år..

### **2.2 Arbeidstid**

#### **2.2.1 Definisjoner**

##### **Arbeidstid**

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for Den Norske Opera & Ballett.

##### **Sesong**

Med sesong menes perioden fra 01.08 i ett år til 31.07 året etter.

#### **2.2.2 Ordinær arbeidstid**

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 time pr. uke (jf for øvrig arbeidsmiljøloven §§ 10-1 – 10-9).

Den ordinære daglige arbeidstid skal normalt ikke overstige 8 timer pr. dag, jf likevel pkt. 2.2.3, 2.2.6 og 2.3.

For arbeidstakere som har arbeidstidsordninger som kommer inn under arbeidsmiljøloven § 10-4 (4), reguleres arbeidstiden i henhold til nevnte lovbestemmelse og utgjør 35,5 time pr. uke.

Den daglige arbeidstiden legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 - kl. 23.00.

For inspisenter legges den daglige arbeidstiden fortrinnsvis mellom 0700- 24.00.

*Merknad:*

*Partene er enige om at bestemmelsen tillater at det fastsettes arbeidsplaner med arbeidstid før kl.07.00 eller etter kl.23.00, dersom det i enkelte situasjoner er behov for det. Dersom behovet forekommer ofte, må det avtales avvikende ordninger, jf sjette ledd.*

Søn- og helligdager som er spilledager og 1. og 17. mai legges arbeidstiden mellom kl. 11.00 og kl. 23.00.

*Merknad, gjelder teknisk personal:*

*For inntil 6 søndager pr. person pr. sesong kan oppstart settes til kl. 09.00 i forbindelse med matineforestillinger.. Timene mellom kl. 09.00 og kl. 11.00 kompenseres med et tillegg på 100 %.*

*Evaluering av denne ordningen skal gjennomføres i løpet av perioden og senest innen 1.2.2018.*

Det vises dog til begrensninger og presiseringer i nedenstående særbestemmelser, pkt. 2.2.6.

Andre avvikende ordninger kan avtales.

Den daglige arbeidstid kan legges fra kl 06.00 for rengjørings-, transport-, resepsjons- og driftspersonell.

### **2.2.3 Arbeidstidsordninger**

Det kan inngås særavtaler om fleksibel arbeidstid, gjennomsnittsberegning, forskyvning av arbeidstid m.v.

- Podieinspisientenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 46 timer og pr. dag ikke overstige 8, 5 timer.
- Notearkivarenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 48 timer og pr. dag ikke overstige 9 timer.
- Orkesterregissørens arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 48 timer og pr. dag ikke overstige 9 timer.
- Sufflørenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær bundet arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 33 timer. Maksimum ordinær bundet arbeidstid over en 3 ukers periode skal ikke overstige 81 timer.

*Partene er enige om å vurdere innføring av en ordning med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden for inspisientene så snart driften i nytt operahus gjør det mulig.*

*Det presiseres at også disse stillingsgrupper kan innkalles til arbeid på kveld og på lørdag/søndag og pålegges delte dagsverk mv når behovet tilsier dette, jfr. kap. 2.4.1.*

### **2.2.4 Fritid/Ukefridag**

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis gis på søndag. I tillegg til ukefridag skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig gis i sammenheng med ukefridagen. Det vises dog til begrensninger og presiseringer i nedenstående særbestemmelser, pkt. 2.2.6

### 2.2.5 Fridager/Helligdager

Alle helligdager iht. Lov om helligdager og helligdagsfred, er fridager, med mindre DNO&B arrangerer forestilling/ konsert eller andre publikumsrettede arrangementer den enkelte helligdag.

### 2.2.6 Særbestemmelser for enkelte grupper

**MFO-området kunstnerisk utøvende grupper. Gjelder (sangsolister), korsangere, ballettdansere, orkestermusikere og repetitører.**

1. Presisering av ukentlig arbeidstid:

- For orkestermusikerne er bundet tid 24 timer, ubundet tid 11,5 timer.
- For korsangerne er bundet tid 32 timer, ubundet tid 3,5 timer.
- For repetitørene er bundet tid 25 timer, ubundet tid 12,5 timer.

Med bundet arbeidstid menes den tid Den Norske Opera & Ballett kan legge arbeidsplaner innenfor. Med ubundet arbeidstid menes den tid arbeidstakeren eventuelt selv disponerer til egenøving og nødvendig forberedelse.

2. *For repetitører (frem til fylte 60 år):*

Bundet arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum bundet arbeidstid pr uke skal ikke overstige 28 timer for repetitør. Maksimum timeantall over en 3 ukers periode skal ikke overstige 66 timer for repetitør (kun fem til fylte 60 år). Det forutsettes at tjenesten planlegges kunstnerisk og helsemessig forsvarlig for den enkelte repetitør.

3. *For orkestermusikere:*

Den bundne arbeidstid defineres iht. følgende maksimum antall tjenester pr. sesong (heretter kalt "årsnormen") pr. musiker:

Tutti strykere: 235

Nestgrupeledere og 4. stilling strykere: 230

Konsertmester III/Solo II-strykere: 220

Blåsere/slagverkere/gruppeledere strykere/konsertmester II: 210

Alternerende soloblåsere/alt. gruppeledere pauke og slagverk: 205

Soloblåsere/solocellist/gruppeledere harpe, pauke og slagverk: 200

Konsertmester I: 150

*Merknad: Jmf. særavtale for orkestermusikere av 1.6.2012: Orkestermusikere kan pålegges inntil 10 tjenester pr sesong utover årsnormen. Faktisk pålagte tjenester lønnes iht overenskomstens § 2.5.6*

For arbeidstakere over 60 år med krav på en ytterligere ferieuke reduseres årsnormen med 5 tjenester. For midlertidige ansatte og arbeidstakere i delstilling reduseres årsnormen forholdsvis. Eventuelle individuelt avtalte friuker skal ikke avkorte årsnormen.

Maksimum bundet tjenestetid pr. uke skal være 27 timer.

Sammenhengende tjeneste med varighet mer enn 4 timer skal regnes som to tjenester. 20 forestillingstjenester pr. sesong skal kunne være inntil 5 timer uten å regnes som to tjenester.

Det forutsettes at tjenestene planlegges kunstnerisk og helsemessig forsvarlig for den enkelte musiker.

Ved sykefravær godskrives musikeren tjenester iht den enkelte musikers oppsatte arbeidsplan for sesongen. De første 3 ukene legges faktisk arbeidsplan til grunn for beregningen.

Den enkelte musiker plikter å stille som bakvakt (rådighetstjeneste) hhv inntil 80 tjenester pr. sesong, for strykere 60 tjenester pr. sesong, for dekning av kollegers sykdom. Bakvakttjenestene innarbeides i arbeidsplanene, men teller kun i årsnormen når de utnyttes.

*Særbestemmelse vedr. musikernes plikt til å medvirke i dobbeltforestillinger av Nøtteknekkeren:*

Den Norske Opera & Ballett har rett til å sette opp 6 dobbeltforestillinger av Nøtteknekkeren pr. sesong og slik at regelen om 5 timers opphold mellom tjenestene kan fravikes i disse tilfeller. Det skal ikke være mer en 6 timer fra den ene forestillings start til den andres slutt. For slike doble tjenester utbetales for den andre forestillingen et ulempetillegg tilsvarende en dagsgasje pr. musiker. Godtgjørelsen utbetales ikke ved sykefravær fra oppsatt tjeneste. Flg. musikergrupper påtar seg slike doble tjenester kun gjennom frivillig deltakelse på samme vilkår:

- Treblåsere
- 1. og 3. horn
- Soloharpe
- Trompet
- Tuba

Inntil 6 oppmøter pr sesong som ikke fordrer instrument kan avregnes innenfor bundet arbeidstid for orkestermusikere uten å telle som tjenester i årsnormen. Disse kan legges tirsdag – fredag kl 09.00 – 16.00. Det enkelte oppmøtet skal ikke overstige 3 timer.

#### 4. Kommersielle arrangementer:

*Særbestemmelse for repetitører:*

De ansatte kan innen den ordinære arbeidstid gjøre konserter (program av inntil 20 min. varighet) innenfor rammen av Den Norske Opera & Balletts retningslinjer for kommersielle arrangementer. Dette godtgjøres med 3,5 x forestillingspenger - stor sats, pr. konsert i Operaens egne lokaler og med 5 x forestillingspenger – stor sats, pr. konsert utenfor Operaens lokaler. Slike oppdrag skal fastsettes i forståelse med den enkelte ansatte, og skal være kunstnerisk og helsemessig forsvarlig sett i forhold til Den Norske Opera & Balletts øvrige virksomhet.

*Særbestemmelser for korsangere:*

Den enkelte korsanger som medvirker med solistiske oppdrag ved kommersielle og øvrige arrangementer utenfor DNO&Bs kjernevirksomhet godtgjøres med 3,5 x forestillingspenger, stor sats, pr gjennomførte oppdrag i Operahuset, og 5 x forestillingspenger, stor sats, utenfor Operahuset. (se for øvrig operasolistenes særavtale av 1.2.2011 for nærmere definisjon)

#### 5. Presiseringer av daglig arbeidstid (bundet tid):

- Daglig arbeidstid skal normalt ikke overstige 7 timer, for ballettdansere 8 timer. For musikere i orkesteret skal daglig bundet arbeidstid normalt ikke overstige 6 timer. Daglig arbeidstid kan utvides til 7 timer ved gjennomføring av prøve og forestilling ut over 3 timer samme dag. Det kan inngås særavtale med enkeltgrupper som avviker fra dette.
- Sammenhengende arbeidstid skal ikke overstige 6 timer, for ballettdansere 8 timer. For musikere i orkesteret skal sammenhengende bundet arbeidstid ikke overstige 5 timer, med mindre forestillingens varighet gjør lengre arbeidstid nødvendig ved fullstendig gjennomgang i prøver og forestillinger. Det kan inngås særavtale som avviker fra dette.
- Ved delte dagsverk skal oppholdet være på minst 5 timer mellom prøvene og/eller forestillingene. For sangere i koret skal oppholdet regnes i forhold til tidspunktet for pålagt frammøte. På lørdager og søn/helligdag kan det normalt ikke pålegges delt dagsverk, med unntak for dansere.
- Sangsolister: Ved delt dagsverk skal oppholdet være på minst 5 timer mellom prøvene og/eller forestillingene. På dager med forestillings- eller prøvestart klokken 18, kan oppholdet være på 4 timer. Prøver /coaching kan legges i 5-timerspausen dersom den enkelte solist etterspør dette. På lørdager og søn/helligdag kan det normalt ikke pålegges delt dagsverk.
- Evt. sminketid (selvsminking 1/2 time) regnes inn i den daglige arbeidstid.
- Prøver kan legges mandag - fredag mellom kl. 10.00 og kl. 16.00, og mellom kl. 19.00 og kl. 23.00. De 4 siste kveldsprøvene på den enkelte produksjon kan begynne kl. 18.00. Prøver på lørdag kan legges mellom kl. 10.00 og kl. 18.00. Prøver på kveldstid og på lørdager skal så langt som mulig unngås. Det kan inngås særavtale som avviker fra dette. For ballettdansere gjelder i tillegg følgende særskilte prøvetidsbestemmelser: Prøvesalprøver legges normalt mandag – fredag mellom kl. 09.30 og kl. 17.00. Eventuelle prøver på lørdag legges mellom kl. 10.00 og kl. 14.00, fortrinnsvis på dager danseren skal møte til forestilling. Ballettrepetitørenes arbeidstid følger dansernes prøvetid.
- Forestillinger og konserter skal på mandag til fredag ikke begynne før kl.11.00, på lørdag ikke før kl.12.00 og på søn- og helligdager ikke før kl.13.00. Disse begrensningene gjelder ikke formidlingsprogrammene.
- (Sangsolister kan ikke pålegges å medvirke i stor rolle i mer enn 4 helaftens forestillinger og/eller konserter pr. uke, og ikke i mer enn 2 sammenhengende dager. Dette gjelder også for de mellomstore roller som Operasjefen, etter drøftinger med tillitsvalgte har kommet frem til skal omfattes av dette.)
- (Sangsolister kan ikke pålegges annet arbeid på dager hvor de medvirker i stor rolle i helaftens forestilling. Dette gjelder også for de mellomstore roller som Operasjefen, etter drøftinger med tillitsvalgte har kommet frem til skal omfattes av dette.)
- Ballettdansere kan ikke pålegges annet arbeid på dager hvor de medvirker i to forestillinger.
- Ballettsolister kan ikke pålegges statistarbeid.

*Merknad:*

*To formidlingsforestillinger som til sammen ikke overstiger 3 timer regnes som en forestilling.*

#### 6. Pausebestemmelser

- Samlet pausetid i løpet av arbeidsdagen skal tilsvare minst 10 minutter pr. avsluttet time, dog maksimum 60 min. pr. dag. Under prøver som varer inntil 3 timer skal det normalt være en sammenhengende pause på 20 minutter, respektivt inntil 4 timer en pause på 30 min.
- Det kan inngås særavtaler om pausetid og fordelingen av pausene for enkelte grupper av arbeidstakere.
- For scenepøver med flere medvirkende utøvergrupper samordnes pausene.

#### 7. Bestemmelser vedr. helgefri og frikvelder.

- Hver arbeidstaker skal ha minst 7 friperioder pr. sesong fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 10.00 (for orkestermusikere til kl. 18.00), utenom de fridager som er nevnt i 2.2.5 og utenom ferie- og friuker. Frihelgene skal fordeles mest mulig jevnt i sesongen. Dansere i balletten skal ha minst en frihelg hver måned. Arbeidstakerne skal senest ved sesongens begynnelse informeres om hvilke helger som blir felles frihelger for det enkelte ensemble kommende sesong.
- Musikere i orkesteret skal i tillegg til ukefridagen, jf pkt. 2.2.4, ha fri minst en kveld etter kl. 16.00 hver uke. Når det er nødvendig kan frikvelden legges til nærmeste foregående eller etterfølgende uke. Musikere i orkesteret kan ikke pålegges frammøte på mandager før kl.18.00, med mindre en prøve eller forestilling er av en slik lengde at tidligere frammøte er nødvendig.

#### 8. Avregning av arbeidstid

- Pålagte frammøter til arbeid avregnes med minst 3 timer, for sangsolister og dansere minst 2 timer. Frammøte til konserter/ballettforestillinger avregnes dog med minst 2,5 timer. Varer frammøtet lenger, avregnes den faktiske arbeidstiden.
- For orkestermusikere kan prøver på formiddag avregnes med 2 timer. Det skal ikke legges prøver for orkesteret på dager der forestilling overstiger 4 timer.

#### **NTL- og Fagforbundet området.**

Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid, skal så vidt mulig ha det følgende søn- og helgedagsdøgnet fri. Det kan avtales arbeidsordninger som gir arbeidstakeren fri gjennomsnittlig hvert annet søn- og helgedagsdøgn, likevel slik at det ukentlige fridøgn minst hver tredje uke faller på søn- og helgedag.

#### **For Fagforbundets område:**

Hver arbeidstaker skal ha minst 7 friperioder pr. sesong fra fredag kl 16.00 til mandag kl 07.00. Disse frihelgene fastsettes og varsles senest pr. halvår.

## **2.3 Arbeidsplaner**

### **MFO og NLL -området**

Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det etter drøfting med tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser arbeids- og fritid.

For inspiserter gjelder dette planer for prøver, konserter, forestillinger og andre arrangementer.



Arbeidsplanen fastsettes for en rullerende periode på minst tre kalenderuker ad gangen, og gjøres kjent hver fredag innen kl.15.00.

Dersom arbeidsplanen endres, og varsel om endring gis mindre enn 7 dager i forveien, betales arbeidstakeren ekstra timelønn for de timer som faller utenom den til da gjeldende arbeidsplanen. Ved endringer som varsles etter kl.15.00 dagen før, betales arbeidstakeren som for overtid for de timer som faller utenom den til da gjeldende arbeidsplanen. Det betales ikke mer enn ett tillegg for samme time.

For dansere som bare skal møte til kveldsprøve, skal det så vidt mulig settes opp klasse umiddelbart før kveldsprøven.

Ved behov kan arbeidstakeren innenfor den bundne arbeidstiden settes opp på arbeid etter tilkalling.

### **Fagforbundet og NTL**

Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det etter drøfting med tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser arbeids- og fritid.

Ingen arbeidsplan for den ordinære arbeidstid kan settes opp med mindre enn 5 timer og med mer enn 9 timer pr. dag.

Avvikende ordninger kan avtales i tidsbegrensede særavtaler.

Arbeidsplaner skal være ferdig drøftet og endelig oppsatt senest 2 uker før de iverksettes.

Innenfor rammene av arbeidsmiljølovens bestemmelser kan arbeidstaker og arbeidsgiver inngå avtale om arbeidstidsordninger som er tilpasset arbeidstakers behov i ulike livsfaser. Avtalene kan inngås for inntil ett år av gangen.

For varsel om ferieuker, friuker og frihelger gjelder egne bestemmelser, jf pkt. 2.2 og 2.6.

## **2.4 Særskilte godtgjørelser**

### **2.4.1 Ekstra fritid**

For alle ansatte, unntatt orkestermusikere og repetitører, gis 2 ukers ekstra fri med lønn i tillegg til ferielovens bestemmelser og bestemmelsene i overenskomsten del A. Etter avtale kan friukene tas ut som enkelt dager. Det kan avtales godtgjøring som erstatning for ekstra fri.

For ballettdansere inkluderer disse 2 uker også en rehabiliteringsuke i årets første kvartal.

Disse to ekstra friuker gis som kompensasjon for at arbeidstakeren står til disposisjon for ordinært arbeid på / ved:

- Lørdag kveld / søndag
- Helligdager som ikke betales med 100 % tillegg jf pkt. 2.4.6
- Kveld / natt
- Delt dagsverk
- 1. og 17. mai, gjelder sangsolister, ballett, sufflører og administrativt personal.
- For prøver på påskeaften, pinseaften og juleaften - gjelder ballettdansere.

*Merknad:*

*Partene er enige om å tilstrebe størst mulig fleksibilitet i uttak av denne fritiden for å sikre rasjonell drift og produktivitet.*

### **2.4.2 Ubekvemstillegg.**

Tillegg for arbeidstakere med vekslende arbeidstid på forskjellige tider av døgnet. Det avtales hvilke grupper som omfattes av denne paragraf.

Arbeidstakere som arbeider skift, godtgjøres med B-trinn 66.

### **2.4.3 Delt dagsverk**

For delt dagsverk betales orkestermusikere og repetitører kr 74,00 pr. arbeidsdag. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 9 timer eller mer. Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten.

For øvrige arbeidstakere er kompensasjon for delt dagsverk er fastsatt i pkt. 2.4.1.

#### **2.4.4 Dekning av utgifter**

Ved arbeid som varer utover kl. 23.30, godtgjøres bilutgifter mot kvittering for så vidt rutegående transportmiddel ikke kan nåes eller ventetiden på transportmidlet vil overstige 20 min.

Arbeidstakere som arbeider 11 timer eller mer, og som ikke gis 3 timers pause, utbetales kostpenger med kr 80,00 eller DNO&B bekoster varm middag.

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: Kostpenger utbetales med kr 100

Arbeidstakere med dagarbeid/kveldsarbeid har dersom overtid på minst 2 timer varsles samme dag, rett til kostpenger med kr 80,00 dersom de ikke gis anledning til å spise hjemme, eller de ikke får mat i Den Norske Opera & B kantine. Jf arbeidsmiljøloven.

#### **2.4.5 Stedfortredertjeneste**

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Der hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det avtales en passende godtgjøring.

#### **Orkestermusikere**

Når en orkestermusiker gjør tjeneste i en høyere stilling enn den vedkommende har lønn for, skal vedkommende musiker ha et opprykkstillegg på minimum kr 116,00 pr. prøve, og minimum kr 226,00 pr. konsert/forestilling. Det er en forutsetning at tillegg som avregnes innenfor hver 30 dagers periode ikke skal overstige det lønnstillegg musikeren ville ha fått ved ordinært stillingsopprykk i den høyere stillingen.

#### **2.4.6 Arbeid på visse helligdager**

For arbeid på juleaften, påskeaften og pinseaften etter kl. 15 og langfredag, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. juledag, 1 nyttårsdag betales timelønn tillagt 100 %.

For arbeid på 1. og 17. mai betales med timelønn tillagt 100 %.

#### **2.4.7 Dobbeltforestillinger**

For medvirkning i mer enn 1 forestilling eller konsert samme dag betales repetitører, orkestermusikere, sufflører, sangsolister 1 dagsgasje ekstra pr. overskytende forestilling eller konsert. Bestemmelsene gjelder ikke formidlingsforestillinger jf pkt. 2.2.6.

Sangsolister kan pålegges å spille to forestillinger samme dag, med minimum 1 time hvile mellom, inntil 4 ganger pr sesong. Maksimal arbeidstid pr. dag skal ikke overstige 7 timer, inklusive sminketid. Overskrides arbeidstiden utløser dette en dagsgasje. Tillitsvalgt skal tas med på drøfting før planen legges og beslutning tas.

#### **2.4.8 Forestillingspenger**

I tillegg til sin individuelle lønn skal sangeren og danseren ha følgende forestillingsgodtgjøring:

### **(Sangsolister)**

(Kr 600,00 pr. forestilling (minstesats, nivå C). For mellomstor og solistisk rolle kr 1 000,00 (nivå B) pr. forestilling. For stor, ledende – og hovedrolle pr. forestilling kr 1 500,00 (stor sats, nivå A). Som stor rolle regnes også to eller flere mindre roller ved samme forestilling hvor det kreves kostyme- eller sminkeskift. Konsertmedvirkning regnes som stor rolle.)

(Den enkelte sanger skal være garantert en inntekt i form av forestillingspenger på minst 10 ganger stor sats pr. sesong (1.8. - 31.7.); p.t. kr 15 000.)

### **Kor:**

Forestillingspenger utbetales med kr 440,00 pr. forestilling, (nivå D) uansett oppgavens art. Avregning finner sted månedlig.

Tildeles korsangeren et soloparti som står oppført som selvstendig rolle i partituret eller på rollelisten, har vedkommende krav på ekstragodtgjøring. Som reserve godtgjøres 50 % av forestillingspenger. For et soloparti mottar korsangeren i ekstragodtgjøring pr. forestilling/konsert:

- Svært små solopartier (f.eks. 1 kort replikk, inntil 2 takter): kr 75,00
- Inntil 16 takter: kr 150,00
- Nivå C, liten - og solistisk rolle ut over 16 takter: kr 600,00
- Nivå B, mellomstor og solistisk rolle kr 1 000,00
- Nivå A, stor ledende – og hovedrolle: kr 1 500,00

I prøve- og spilleperioden gis korsangeren som innehar stor rolle/hovedrolle, et tillegg tilsvarende differansen mellom dagsgasjen til solist og korsanger - i samme ansiennitet - de dager korsangeren arbeider med rollen.

For solopartier ut over 16 takter betales det forestillingspenger kun dersom korsangeren i tillegg til solopartiet utfører ordinær tjeneste som korsanger ved samme forestilling

Dersom korsangeren gjør et soloparti i en forestilling hvor koret ikke medvirker, mottar vedkommende kr 600,00 selv om rollen er mindre enn 16 takter, dog uten å få forestillingspenger i tillegg.

### **Ballettdansere:**

- Nivå D, for tjeneste i CDB kr 440,00
- Nivå C, for liten og solistisk rolle kr 600,00
- Nivå B, mellomstor og solistisk rolle kr 1 000,00
- Nivå A, stor, ledende - og hovedrolle kr 1 500,00

Den enkelte dansesolist skal være garantert en inntekt i form av forestillingspenger på minst 10 ganger stor sats pr. sesong (1.8. - 31.7.); p.t. kr 15 000.

## **2.4.9 Solistiske oppdrag og tilleggsinstrument.**

### **Repetitører:**

For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende repetitørs vedtatte fastsatte forpliktelse, solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter må det treffes særskilt avtale mellom repetitøren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest 14 dager før første prøve.

Dette gjelder ikke for medvirkning på synthesizer eller sampleinstrumenter dersom repetitøren i sin stilling ved Den Norske Opera & Ballett har fått opplæring på slike instrumenter. For medvirkning i turnéforestillinger skal det likevel inngås forhåndsavtale.

### **Orkestermusikere:**

Uten særskilt godtgjøring kan musikeren ikke pålegges å utføre solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter. Hertil regnes ikke de solopartier som er vanlig for 1. instrumenter i orkesterlitteraturen. For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende musikers vedtatte fastsatte forpliktelse, for eksempel obo d'amore, viola da gamba, altfløyte, wagnertuba, basstrompet, ESS-klarinet eller annet spesialinstrument, må det treffes særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest 14 dager før første prøve.

#### **2.4.10 Instrumenthold og forsikringer**

Musikerne har rett til fri all risikoforsikring av sine instrumenter som brukes i orkestret.

Musikerne plikter til enhver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen, samt omgående gi melding om inntruffet skade.

Musikerne plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklases stand. Til vedlikehold av instrumenter samt til fornyelse av strenger og rør m.m., får musikeren dekket utgifter etter regning, såfremt partene ikke blir enige om en annen dekningsmåte.

#### **2.4.11 Biinstrumenttillegg**

Blåsere med fast tilleggsinstrument (som fløyte m/piccolofløyte, obo m/engelsk horn, klarinett m/bassklarinet, klarinett m/ESS-klarinet, fagott m/kontrafagott) utbetales et tillegg på B-regulativet trinn **24**.

*Merknad:*

*Tillegget bortfaller pr. 1.4.2000 for musikere med plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott, og som fra samme dato er overført fra lønnsramme M12 til lønnsramme M 13 B, jf Protokoll av 16.5.2001.*

#### **2.4.12 Deltagelse i prøvesang/spill komité**

Arbeid i prøvesang-, prøvespill- eller prøvedansjury ut over bundet arbeidstid, betales etter statens satser for utvalgsgodtgjøring.

#### **2.4.13 Kostyme- og sminke tillegg**

Det betales kr 345,00 pr. forestilling for orkestermusikere som opptrer i kostyme og evt. sminke på scenen.

#### **2.4.14 Overtagelse**

##### **Sufflører**

Overtagelse av generalprøve eller forestilling med mindre enn 72 timers varsling kompenseres med B2, for 48 timers varsel B3.

#### **2.4.15 Statisteri**

Når en fra det tekniske personalet instrueres som statist, skal det honoreres med gjeldende satser for statisteri.

#### **2.4.16 Teknisk skift i kostyme**

Tjenestegjør teknisk personale under teknisk skift i kostyme som knytter seg til forestillingens stil og miljø, godtgjøres dette med kr 250,00 pr. forestilling. Slik godtgjørelse utbetales ikke dersom vedkommende mottar statisthonorar.

#### **2.4.17 Arbeidstøy**

##### **Gjelder teknisk personal, orkester administrativt personal, sufflører og inspisienter.**

Den Norske Opera & Ballett velger selv om den vil gi uniform- eller arbeidsdraktgodtgjørelse på minst kr 1 400,00 pr. år eller selv bekoste uniform/arbeidsdrakt. Dette forutsettes å dekke minimum 2 sett arbeidstøy pr. år.

Til kjøp og vedlikehold av konsert/ forestillingsantrekk får orkestermusikere og repetitører en godtgjørelse på kr 1 400,00 pr. år.

Til kjøp av treningstøy m.m. får danserne en godtgjørelse på kr 1 400,00 pr. år.

#### **2.4.18 Verktøygodtgjørelse**

Verktøygodtgjørelse betales til verkstedansatte med kr 1 300,00 kr pr. år.

#### **2.4.19**

#### **2.4.20 Programfordeler**

Programfordeler har et tillegg på kr 39,65 pr. uke

For programsalg får de som utfører dette 10 % av salget. (Gjelder ikke timelønnede programselgere).

#### **2.4.21 Fjernsynsopptak**

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: Dersom øvrig personale er med under fjernsyns- eller filmopptak, skal det informeres på forhånd. Ved fjernsyns- eller filmopptak av forestillinger hvor ansatte fra teknisk personale medvirker som statister, utbetales til den enkelte en engangssum på kr. 1.500,-.

#### **2.4.22 Ansvar for bil.**

Dersom sjåfør har ansvar for bilen utenom arbeidstiden, skal det drøftes lokalt om kompensasjon for dette.

#### **2.4.23 Hovedrengjøring.**

For hovedrengjøring betales renholdspersonalet et tillegg på B16 (kr 8 000,00 pr år).

### **2.5 Overtid**

#### **2.5.1 Generelt**

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig og holdes innenfor de grenser som er satt i arbeidsmiljøloven § 10-6.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time med utbetaling av overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse).

#### **2.5.2 Avrundingsregler**

Arbeidet tid legges sammen pr. oppgjørsperiode (normalt pr. måned) og avrundes opp til nærmeste halve time.

#### **2.5.3 Definisjoner**

Som overtidarbeid regnes alt pålagt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for full stilling, jf pkt. 2.2.

Med timelønn forstås i dette kapittel årslønn dividert med 1 850.

#### **2.5.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse**

Overtidsarbeid lønnes med timelønn tillagt 50 %.

#### **2.5.5 Forhøyet overtidsgodtgjørelse**

Følgende dager og tidspunkt skal overtidsgodtgjørelse tilsvare timelønn tillagt 100 %

1. For overtidarbeid utover 4 timer
2. For overtidarbeid på lørdager og søndager.
3. For overtidarbeid mellom kl.23.00 og 07.00, for arbeidstakere med skifttillegg.

4. For overtidsarbeid mellom kl.21.00 og 07.00, for arbeidstakere uten skifttillegg.
5. For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager.
6. For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

#### **2.5.6 Orkestermusikere**

For musikeren utbetales tjenester utover den årlige tjenesteårsnomen som overtid med et tillegg på 50 % av frammøtetiden. Avregning gjøres pr sesong og overtid utbetales for de sist spilte tjenester.

#### **2.5.7 Arbeid av arbeidstakere med særlig selvstendige stillinger**

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse (jf arbeidsmiljøloven § 10-12) med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede. Hvilke stillinger dette gjelder fastsettes i forhandlinger mellom partene jf. Pkt.1.1.

Arbeidstakere som er unntatt fra bestemmelsene om overtidskompensasjon, kan etter avtale tilstås en fast godtgjøring etter B-regulativet

#### **2.5.8 Merarbeid**

For arbeidstakere som har redusert arbeidstid eller som er deltidsansatt regnes den arbeidstid som går ut over den avtalte, men innenfor den alminnelige arbeidstid, som merarbeid og lønnes med ordinær timelønn.

#### **2.5.9 Tilkalling**

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 3 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time.

Hvis tilkallingen gjelder arbeid til forestilling(er), lønnes de tilkalte som bestemt for den eller de forestillinger de er tilkalt til.

### **2.6 Ferie og fritid**

#### **2.6.1 Generelt**

Ferie gis i samsvar med bestemmelser i ferieloven og overenskomsten del A.

#### **2.6.2 Ekstra ferie for arbeidstakere over 60 år**

Partene er enige om at ekstraferien ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

#### **2.6.3 Sykdom ved ferieavvikling**

Arbeidstakere som godtgjør ved legeattest at vedkommende under ferie har vært arbeidsufør i minst 5 virkedager, får tilsvarende ferie erstattet. Med mindre annet er fastsatt regnes de første 5 uker av ferien etter 1. juni som ferie iht. ferieloven og overenskomsten del A, med mindre annet er fastsatt.

#### **2.6.4 Særlige bestemmelser for enkelte grupper**

For repetitører, orkestermusikere, (sangsolister), ballettdansere, inspisienter, sufflører og korsangere gjelder følgende:

I tilknytning til sommerferiens slutt har den ansatte rett til å være fritatt for all bundet arbeidstid i 2 uker for egenøving og forberedelser før sesongen begynner.

Repetitørene og orkestermusikere har tjenestefri fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag, samt 3 sammenhengende dager i julen inklusive søn- og helligdager.

For orkestermusikere skal 4 ukers sammenhengende ferie legges i tidsrommet 20. juni til 20. august.

Repetitører skal ha 4 uker sammenhengende ferie.

For ballettdansere skal prøvetiden den første ordinære arbeidsuken etter ferien ikke overstige 5 timer pr. dag.

For inspisienter og sufflører kan disse to ukene etter avtale legges til andre tider.





## **Kapittel 3 Reise og turnébestemmelser.**

### **3.1 Definisjoner**

Med turné forstås reise knyttet til konsert/forestilling med overnatting.

Med dagsreise forstås enkeltstående reise knyttet til konsert/forestilling uten overnatting.

### **3.2 Statens reiseregulativ**

A. Statens reiseregulativ gjelder for området.

B. Bestemmelsene i statens reiseregulativ gjøres gjeldende for alle som reiser innenlands i tjeneste for virksomheten hvis ikke annet er bestemt eller følger av ansettelsesvilkårene.

C. For reiser utenfor riket og for reiser av særlig art, kan virksomhetene lokalt inngå avtale med de ansattes organisasjoner om annen godtgjørelse enn bestemt i reiseregulativet og om særlige regler for beregningen. For slike reiser kan virksomhetene også inngå lokale avtaler vedrørende øvrige bestemmelser i kap. 3

D. Dagsreise og turnédager skal ikke for noen enkeltes vedkommende til sammen overstige 120 dager i året.

E. For tjenestereiser gjelder § 8 i Hovedtariffavtalen i staten, fellesbestemmelser.

### **3.3 Godkjenning av reiserute**

Forslag til reiserute skal forelegges de tillitsvalgte for godkjenning minimum 4 uker før avreise. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med de tillitsvalgte. Forslag til turnébemanning drøftes med de tillitsvalgte.

### **3.4 Turnestopp**

Dersom turneen varer med enn 35 dager sammenhengende (uten hjemreise), skal virksomheten legge inn turnéstopp for hver 35. dagers periode. Turnéstopp betyr at turneen avbrytes i minst 5 dager. Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstakerne å avvikle opparbeidede fridager under turnéstopp.

Avtale om andre ordninger kan inngås med tillitsvalgte.

### **3.5 Innkvartering**

Virksomheten sørger for at innkvartering skjer på hotell av høy standard. Hvor dette ikke er mulig, skal det beste hotell eller innkvarteringssted benyttes. Personalet skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med de tillitsvalgte.

### **3.6 Hvilerom**

På spillesteder uten overnatting skal det være tilgjengelig hvilerom, samt skikkelig bespisningsmuligheter.

### **3.7 Svangerskap**

Gravide kvinner fritas for turnéplikten.

### **3.8 Reisetid, arbeidstid, fritid**

#### **3.8.1 Daglig reise- og arbeidstid**

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag.

#### **3.8.2 Reisetid**

Den effektive reisetid skal på turné ikke overstige 4 1/2 time på spille-/konsertdager.

På rene reisedager skal reisetiden ikke overstige 7 timer. Dersom reisen foregår med offentlige kommunikasjonsmidler kan den daglige reisetiden forlenges til 10 timer. Bruk av ferje gir ikke anledning til forlengelse av reisetiden.

Reisetidsbegrensningen i 2. ledd gjelder ikke på utreise- og hjemreisedager. Det vises for disse dagene til pkt. Kapittel 0§ 03.83.8.1.

### **3.8.3 Pause**

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/oppsetting/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte. For dansere skal pausen normalt være 4 timer.

### **3.8.4 Arbeids-/reisefri periode**

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids-/reisefri periode på minimum 10 timer. Friperioden skal fortrinnsvis legges slik at tidsrommet mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 inngår.

Det skal hver uke være en sammenhengende arbeids-/reisefri periode på minimum 36 timer, jf for øvrig arbeidsmiljøloven § 10-8 (1) – (3), lagt slik at det alltid inngår et helt døgn i friperioden. Den ukentlige fridag kan forskyves etter avtale med de tillitsvalgte.

### **3.8.5 Fridag før turné**

Personalet skal så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nært opp til turnéstart som mulig hvis turneens varighet overstiger 10 dager.

### **3.8.6 Reise på fridager**

Det skal ikke reises på fridager med mindre organisasjonens tillitsvalgte og virksomhetens ledelse blir enige om det.

## **3.9 Godtgjøringer**

### **3.9.1 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00**

For arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 utbetales det i tillegg til ordinær lønn 100 % pr. påbegynt time. For reise i samme tidsrom betales ordinær timelønn, såfremt det ikke gis natt tillegg eller soveplass benyttes.

### **3.9.2 Tap av pause**

Tap av den daglige tarifferte pause kompenseres med avspasering time for time og utbetaling av et tillegg på 50 % i forhold til ordinær lønn.

### **3.9.3 Reise og arbeid på fridager**

Må det arbeides eller reises på fridager som ikke kompenseres med andre fridager, betales dette med tillegg til ordinær lønn + 100 % for hver påbegynt time.

## **Kapittel 4 Leilighetsvis ansatte**

### **4.1 Leilighetsvis ansatte musikere**

#### **4.1.1 Lønn og frammøte**

Musiker som engasjeres eller tilsettes for en bestemt produksjon eller ekstramusiker skal ha lønn som følger:

Lønnen beregnes på grunnlag av  
Konsertmester: M16.1 laveste trinn.  
Gruppeleder: M15.1 med 10 års ansiennitet  
Øvrige: M12.1 laveste trinn.  
Repetitør: M13C.1 laveste trinn

Satser pr. fremmøte (tre timer):

Ett fremmøte: 1/22 av mnd. Lønn.  
Deretter 1/6 av dette pr. halve time.

Musikere lønnes minst for avtalt tid.

Musikere som opptrer i kostyme og evt. Sminke betales tillegg i henhold til pkt. 2.4.13.

Vederlag for opptak (lyd og billedfesting), transmisjoner, og lignende betales etter samme prinsipp som for fast ansatte musikere.

Musiker som tilsettes for 1 måned eller mer i full stilling lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

#### **4.1.2 Særskilte tillegg**

##### **4.1.2.1 Biinstrument**

For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr 125,00 pr. biinstrument for hvert frammøte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverkinstrumenter og elektronikk.

##### **4.1.2.2 Opprykkstillegg**

For tjeneste som gruppeleder betales et tillegg på kr 282,00 pr. fremmøte.

### **4.2 Andre bestemmelser**

#### **4.2.1 Tilreisende musiker**

I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales minst 1/22, måneds lønn pr. dag.

#### **4.2.2 Turné**

For tjeneste utenfor orkestrets faste arbeidssted (turné) skal det betales minst 1/22 mnd. lønn (eller tilsvarende dagens praksis) pr. dag orkestret er på turné. Det betales ikke for ev. fridag på turné.

Slik tjeneste skal være nærmere avtalt og angitt i arbeidsavtalen, som også skal omhandle andre særskilte betingelser for tjenesten. Statens reiseregulativ gjøres gjeldende.

#### **4.2.3 Transport av instrumenter**

Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av DNO&B.

### **4.3 Særavtale om aspirantplasser for dansere ved Nasjonalballetten.**

#### **4.3.1 Som et virkemiddel for å fremme rekrutteringen av norske, profesjonelle klassiske ballettdansere er det fra 1. august 1997 opprettet aspirantplasser ved Nasjonalballetten ved Den Norske Opera. Aspirantplassene er et tilbud om praksisarbeid for unge dansere, og er betinget av at Den Norske Opera mottar statlige tilskudd som dekker de lønnskostnader tiltaket til enhver tid medfører for operaen.**

I tillegg til Hovedtariffavtalens bestemmelser, herunder også særbestemmelser for dansere ved Den Norske Opera & Ballett, gjelder følgende særskilte ansettelsesvilkår:

#### **4.3.2 Ansettelse**

Som aspiranter kan det bare ansettes dansere i alderen 16 – 20 år.

Ansettelse skal skje etter prøvedans.

Aspirantene ansettes for inntil 2 år, jf arbeidsmiljøloven § 14-9 (1), bokstav c). I særskilte tilfeller og etter avtale med tillitsvalgte kan ansettelsen forlenges med inntil 1 år.

#### **4.3.3 Arbeidsoppgaver**

Aspirantplassene er ikke å anse som en del av de faste stillingene for dansere ved Nasjonalballetten, og skal ikke være til fortrenghet for fast eller leilighetsvis ansatte dansere.

Aspirantenes rettigheter og plikter framgår av eget reglement for aspirantordningen, jf arbeidsmiljøloven § 14-17 (1).

Ved behov for stedfortreder i annet arbeid enn det aspiranten har innstudert som reserve kan aspiranten ansettes som vikar etter de alminnelige reglene for vikaransettelse

#### **4.3.4 Lønn**

Aspirantene lønnes i hht. M28 på lønnsregulativet ved Den Norske Opera & Ballett.

### **4.4 Leilighetsvis ansatte sangsolister (gjestespill)**

#### **4.4.1 Disse bestemmelsene gjelder for sangsolister som ansettes av Den Norske Opera & Ballett for medvirkning i en bestemt produksjon. Når det ikke er gjort særskilt unntak gjelder bestemmelsene også for ansettelse av reserver.**

Disse bestemmelsene, så vel som særbestemmelsene for sangsolistene forøvrig, gjelder ikke for Operaens spesielle engasjementer av gjestesolister for medvirkning i en eller et begrenset antall forestillinger i en produksjon.

#### **4.4.2 Ved ansettelsen skal det opprettes ansettelsesavtale (kontrakt) på standard formular som DNO&B og Musikerens fellesorganisasjon /Norsk Operasangerforbund er enige om.**

Ansettelsesperioden regnes i prøvetiden fra og med første ensembleprøve (tidligst 2 uker før registart) til og med generalprøve, og videre for den enkelte dag med forestilling hvor sangeren forutsettes å medvirke. Innkalling til ekstraordinære prøver etter premiere anses som ansettelse på samme måte som forestilling.

Leilighetsvis ansatte sangsolister skal om mulig gis like lang prøvetid og like mange musikalske og sceniske prøver som de fast ansatte solistene.

#### **4.4.3 Leilighetsvis ansatte sangsolister forhandler individuelt om lønn ved inngåelse av ansettelsesavtale.**

Den samlede lønnen for ansettelsesperioden skal vurderes i forhold til rollens størrelse; prøveperiodens lengde; antall forestillinger, eventuelle turnéforestillinger og forestillingenes spredning over tid; samt sangerens ansiennitet. Den samlede lønnen skal harmonere med den lønnen en fast ansatt sanger med samme ansiennitet mottar for en tilsvarende rolle.

Det skal avtales og framgå av ansettelsesavtalen hvor mye av den samlede lønnen som er lønn i prøvetiden, og hvor mye som er lønn for forestillinger. Lønnen for forestillingene skal oppgis pr. forestilling og samlet.

Ved ansettelse av reserver skal det avtales lønn for prøvetiden og for beredskap i forestillingstiden. Det skal i tillegg avtales lønn pr. forestilling for eventuell inntreden.

Ekstraordinære prøver etter premiere lønnes med minst kr 919,50 pr. prøvedag.

#### **4.4.4 Sykdom skal legitimeres med legeattest (sykemelding).**

Sykepenger som betales av Den Norske Opera & Ballett i hht. til Folketrygdlovens bestemmelser skal

a) i prøvetiden tilsvare avtalt lønn i det samme tidsrommet;

b) ved sykdomsforfall fra forestillinger tilsvare 30 % av avtalt lønn pr. forestilling.

Opptjeningstid og arbeidsgiverperiode, jf Folketrygdloven §§ 8-18 og 8-19 regnes i denne sammenheng som fortløpende tid fra ansettelsesperiodens begynnelse. DNO&B forpliktelser opphører senest ved ansettelsesperiodens utløp.

Feriepenger beregnes og utbetales i hht. Ferielovens bestemmelser.

### **4.5 Leilighetsvis ansatte korsangere**

#### **4.5.1 Definisjoner**

Disse bestemmelsene gjelder som tilleggsvilkår for korsangere som ansettes for medvirking i en bestemt produksjon. Med forestilling i disse bestemmelsene menes også konserter og lignende

#### **4.5.2 Ansettelse og oppsigelse**

Ved ansettelse skal korsangeren ha skriftlig arbeidsavtale i hht. arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6.

Det skal fremgå av arbeidsavtalen hvor mange prøver og forestillinger korsangeren skal medvirke i. Tidspunktet for prøvene og forestillingen skal gjøres kjent for korsangeren senest 4 uker før første prøve. Endringer kan deretter bare gjøres i forståelse med korsangeren.

Dersom det skal gjøres opptak eller kringkasting m.v. fra den eller de produksjonene som korsangeren skal medvirke i, jf åndsverkloven § 42, skal dette også fremgå av arbeidsavtalen.

Ansettelsesperioden regnes i prøveperioden senest fra og med første ensembleprøve til og med generalprøve, og videre for den enkelte dag med forestilling hvor korsangeren forutsettes å medvirke. Innkalling til ekstraordinære prøver etter premiere anses som ansettelse på samme måte som forestilling.

En leilighetsvis ansatt korsanger skal om mulig gis like lang prøvetid og like mange musikalske og sceniske prøver som de fast ansatte korsangere. Dersom det ikke er mulig skal korsangeren gis lønnsmessig kompensasjon som for en tilsvarende prøvetid.

Ved oppsigelse gjelder det en gjensidig frist på 14 dager regnet fra oppsigelsestidspunktet.

#### **4.5.3 Lønn for forestillinger**

Forestilling inntil 3 timers varighet skal lønnes med kr 1 809,- pr. forestilling. For særlig krevende oppgaver av solistisk karakter skal det betales tillegg etter individuell avtale. For forestilling på søndag eller helligdag (kl.00.00 – kl. 24.00) skal det betales kr 29,30 i tillegg pr. påbegynte time.

Forestillingstid ut over 3 timer skal lønnes for hver påbegynte halvtime på grunnlag av korsangerens timelønn iht. pkt. 4.5.3

For utførelse av solopartier, evt. Også sammen med ordinær kor tjeneste, gjelder de samme vilkårene som for fast ansatte korsangere.

#### 4.5.4 Lønn for prøver

Prøve inntil 3 timers varighet skal lønnes med kr 1 301.- pr. prøve. For særlig krevende oppgaver av solistisk karakter skal det betales tillegg etter individuell avtale. Prøver ut over 3 timer skal lønnes for hver påbegynte halvtime på grunnlag av korsangerens timelønn i hht. pkt. 4.5.4. Pålagt frammøte før prøvens begynnelse og pålagt eller nødvendig tilstedeværelse etter prøvens slutt skal regnes med.

Det skal betales lønn for den oppsatte tjenesten selv om prøven blir kortere eller avlyses. Med oppsatt tjeneste menes prøve som er satt opp i tjenesteplan.

Generalprøve med publikum lønnes som forestilling.

#### 4.5.5 Overtid

For forestillinger eller prøver som varer ut over den oppsatte tjenesten, skal det betales lønn tillagt overtidstillegg.

For tjeneste etter kl. 23.00 skal det betales lønn tillagt overtidstillegg.

#### 4.5.6 1. og 17. mai

For forestilling på 1. og 17. mai skal det betales 100 % tillegg til lønn i hht. pkt.4.5.3.

### 4.6 Lærlinger

Avtale om opplæring og utvikling

Avtalen mellom NAVO og LO Stat gjøres gjeldende pr. 1.5.98.

**4.6.1** Opplæringen skal foregå etter Lov om fagopplæring i arbeidslivet og eventuell særlovgivning/bestemmelser for det enkelte fag.

**4.6.2** Lærlingekontrakt skal inngås skriftlig mellom virksomhet og lærling.

**4.6.3** Lærlingenes antall skal ikke overstige det som er fastsatt i inngått tariffavtale eller offentlige bestemmelser for det enkelte fag. Der hvor det ikke er fastsatt i forskrift en begrensning av antall lærlinger, skal antallet ikke overstige 1/3 av de arbeidstakere som kan forestå opplæring på den enkelte arbeidsplass. Unntak fra denne bestemmelse kan i spesielle tilfelle avtales lokalt i samråd med Yrkesopplæringsnemnda.

**4.6.4** Må lærlinger gå på lærlingskole og dette medfører reiseutgifter, betaler kommunen/virksomheten disse. På steder uten lærlingskole eller yrkesskole, plikter lærlingen å fullføre godkjent brevkurs som betales av virksomheten. Virksomheten medvirker eventuelt med støtteundervisning. Lærlingen skal arbeide under stadig veiledning og kontroll og kan ikke knyttes til selvstendig arbeid uten faglig ledelse. Arbeidstakere som er overlatt lærlingene, plikter å gi disse opplæring og sørge for at de får delta i utførelsen av praktisk arbeid, samt å påse at lærlingen fører arbeidsdagbok i overensstemmelse med opplæringsplanen, jf fagopplæringslovens § 8.

**4.6.5** Partene er enige om å samarbeide for at målene i Reform'94 skal nås. Dette innebærer blant annet et økt antall lærlinger i virksomhetene. Hovedmodellen tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapingstid. Det antas at verdiskapingsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten. Lønnen for verdiskapingen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i virksomheten.

Normalskalaen er:

Halvår

1. skole
2. skole
3. skole
4. skole
5. 60 %
6. 60 %
7. 80 %
8. 80 %

Innenfor denne rammen kan det i den enkelte virksomhet avtales en annen skala.

Ved annen fordeling enn 50/50 mellom opplærings- og verdiskapingstid i hht. godkjente fagplaner, fastsettes satsene ut fra den aktuelle fordeling.





## Kapittel 5 Pensjonsordninger

### 5.1 Pensjon

Med virkning fra 1. juli 2016 etableres det en midlertidig pensjonsordning etter Lov om innskuddspensjon.

Ordningen omfatter alle ansatte ved Den Norske Opera & Ballett med følgende unntak: Innskuddspensjonsordningen omfatter ikke sangsolister, korsangere og dansere, jf. 5.3.

Innskuddspensjonsordningen er utformet som følger:

#### Medlemskap

Alle ansatte med rett til medlemskap meldes inn i innskuddspensjonsordningen fra 1. juli 2016.

Dette omfatter alle fast og midlertidig ansatte uavhengig av ansettelsesforholdets varighet og stillingsstørrelse, forutsatt at årlig lønnsinntekt er lik eller høyere enn minstebeløpet for oppgavepliktig lønn.

Ansatte som på grunn av sykmelding eller delvis uførhet ikke kvalifiserer til medlemskap i ny ordning, blir stående i dagens ordning inntil de er kvalifisert for opptak i ny ordning.

#### Pensjonsinnskudd

Innskuddspensjonsordningen opprettes med følgende satser:

- 7 % av pensjongivende lønn mellom 0 og 12 G
- Tilleggsinnskudd 18,1 % av pensjongivende lønn mellom 7,1 og 12 G.

Innskuddet fra de ansatte er på 1,5 % av pensjongivende lønn.

Med pensjongivende lønn menes grunnlønn og faste tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon § 5-5, 2. ledd bokstav a.

#### Risikodekninger

Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20 % der full pensjon er summen av: ¼ G, likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget, 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnpensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

Virksomheter som allerede har erstattet ektefelle/samboerpensjon og barnpensjon med utvidet gruppelivsforsikring omfattes ikke av ovenstående risikodekninger, men viderefører sine ordninger.

#### Innskuddsfritak ved uførhet

Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder. Ved delvis uførhet (minimum 20 %) gis det fritak for tilsvarende del av innskuddet.

#### Overgangsordninger

**Musikernes fellesorganisasjon**  
**Overenskomst med Den Norske Opera & Ballett**  
**1.4.2016 - 31.3.2018**

Kompensasjoner til ansatte ved overgang til ny pensjonsordning 1.7.2016 er avtalt i protokoller mellom Spekter og LO Stat fra forhandlingene om overenskomstrevisjon 2016.

Arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om å sikre arbeidstakere over 60 år per 1. juli 2016 et samlet pensjonsnivå tilsvarende offentlig tjenestepensjon, i form av en driftspensjon. Beregningene foretas på faktisk fratredelsestidspunkt, og driftspensjonen utbetales livsvarig. Nærmere vilkår for ordningen er avtalt i protokoll av 23. mai 2016 fra avsluttende sentrale forhandlinger i overenskomstområde 1.

**5.2 Avtalefestet pensjon**

Avtalefestet pensjon Virksomheten skal ha etablert avtalefestet pensjon i samsvar med vedtektene for fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) innen Spekters tariffområde.

**5.3 Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere.**

Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere er hjemlet i operapensjonsloven med forskrifter, og forvaltes av Statens Pensjonskasse.

## Kapittel 6 Lønn

### 6.1 Lønnsregulativet

#### Generelt

Regulativet er et bruttolønnsregulativ. Opprettholdes det pensjonsordninger med fri pensjon eller lavere pensjonstrekk enn 2 % og ytelser som tilnærmet svarer til ytelsene etter KLPs normalvedtekter, må det foretas en omregning slik at nettolønnen svarer til regulativets satser fratrukket 2 % av pensjonsgrunnlaget.

*Merknad:*

*Lønnstabellene er av praktiske grunner tatt inn som vedlegg til overenskomsten (vedlegg 1).*

### 6.2 Lønnsrammer

*Merknad:*

*Lønnsrammene er av praktiske grunner tatt inn som vedlegg til overenskomsten (vedlegg 2).*

### 6.3 Lønnsansiennitet

#### 6.3.1 Ansettelse

Ved ansettelse godskrives all tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgstjeneste med inntil 6 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn, eller pleie av eldre og syke. Verneplikt godskrives fullt ut.

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

#### 6.3.2 Læretid

Læretid avsluttet etter 1.5.1992 godskrives i lønnsansienniteten.

#### 6.3.3 Opprykksdato

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdato.

#### 6.3.4 Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

7. Permisjon med hel eller delvis lønn.
8. Permisjon ved oppdrag i tjenstemannsorganisasjon og offentlige verv.
9. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
10. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år.  
Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
11. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

#### 6.3.5 Overgang fra annen stilling ved virksomheten

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

#### 6.3.6 Deltidsstillinger

Arbeidstakere i deltidstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønte som over en periode på 1/2 år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5 % stilling.)

Ved overgang fra deltidstilling til heltidstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

### **6.3.7 Sesongarbeider**

Arbeidere (sesongarbeidere) som er i virksomhetens tjeneste jevnlig, får godskrevet sin faktiske tjenestetid slik at 24 måneders tjeneste gir 2 års lønnsansiennitet.

### **6.3.8 Dansere**

Aspiranttid etter fylte 16 år medregnes i ansienniteten ved ansettelse.

### **6.3.9 Korsangere**

Som ansiennitetsgivende tjeneste medregnes ansettelse som korsanger, stipendiat og/eller sangsolist i Den Norske Opera & Ballett og fast ansettelse ved andre operascener, eller annen sammenlignbar tjeneste, herunder helårsgasjement som sanger/skuespiller ved offentlig støttet norsk teater. Korsanger som har medvirket i 10 eller flere opera- eller operetteforestillinger ved Den Norske Opera eller andre virksomheter, godskrives 2 års ansiennitet, jf forøvrig pkt. 6.3.

### **6.3.10 Fagarbeiderstatus**

Arbeidstakere som ikke har relevant utdanning / fagopplæring, har rett til å få avlønning som fagarbeider i lønnsramme T2 senest etter 6 års tjeneste.

Det må vises til gjennomførte kurs og/eller opplæring iht. opplæringsplan som er forpliktende for begge parter.

## **6.4 Utbetaling av lønn**

Lønningsdag

Når ikke annet er bestemt, utbetales all lønn den 20. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.

Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Lønningen utbetales over lønnskonto i bank.

## **6.5 Feriepenger**

Feriepenger utbetales 10. juni.

### **Lønn før ferie**

En arbeidstaker kan før feriens (jf Ferieloven og overenskomsten del A) begynnelse få utbetalt den lønn han ville få på lønningsdag som faller i hans ferie.

## **6.6 Lønnsendringer**

### **Orkestermusikere**

#### **Omplassering og nedrykking**

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan den kunstneriske ledelsen i samråd med et sakkyndig utvalg av musikere flytte en musiker til annen plass i orkestret. Videre kan en musiker gjennom de musikernes tillitsvalgte søke virksomheten om nedrykking til annen plass i orkestret.

Dersom omplassering skjer som nedrykking på grunn av framskreden alder, svekket helse eller andre uforskyldte årsaker, skal musiker med 10 års tjeneste eller mer i den høyere stilling beholde denne stillingens lønn.

Musiker med mindre enn 10 års tjeneste i den høyere stillingen vil få utbetalt lønn som for den lavere stillingen med et tillegg tilsvarende så mange tideler av differansen mellom nettolønn i den høyere og lavere stilling som vedkommende har tjenesteår i den høyere stilling.

Nedrykk i lønn fører ikke til tap av pensjonsrettigheter.

## 6.7 Avkortning

For sangsolister, korsangere eller ballettdansere som oppebærer pensjon iht. kapittel 2 , og som gjeninntre i fast eller midlertidig ansettelse ved Operaen, reduseres lønn eller honoraret med 25 %.

## 6.8 Definisjoner

**Månedslønn** er årslønn dividert med 12

**Dagslønn** er årslønn dividert med 312

**Dagslønn orkester og repetitører** er årslønn dividert med 300

**Timelønn** – 37,5 timers uke er årslønn dividert med 1950.

**Timelønn** – 35,5 timers uke er årslønn dividert med 1856.

**Timelønn – overtid** er årslønn dividert med 1850.



## **Kapittel 7 Forhandlingsbestemmelser**

### **7.1 Forhandlinger på særskilt grunnlag**

Partene lokalt kan uavhengig av det som er nevnt i foregående punkt ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnstrinns plasseringer eller annen godtgjøring etter B-regulativet innenfor tariffavtalens bestemmelser når:

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønnplasseringen.
3. det er gjennomført produktivitets-/effektiviseringstiltak som medfører klart målbare resultater. Partene avtaler på forhånd hvordan dette skal måles.
4. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

### **7.2 Rekruttering / personlige ordninger**

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, vil partene etter forhandlinger kunne inngå avtale for den enkelte arbeidstaker om

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

### **7.3 Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes**

Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes til arbeidstakerorganisasjonene sentralt.





## Vedlegg 1

### Lønnstabeller

Ltr	01.04.2014	01.04.2015	01.04.2016	01.04.2017	01.04.2018
1	351 883	365 258	373 658	386 958	397 508
2	354 133	367 508	375 908	389 208	399 758
3	356 383	369 758	378 158	391 458	402 008
4	358 733	372 108	380 508	393 808	404 358
5	361 083	374 458	382 858	396 158	406 708
6	363 483	376 858	385 258	398 558	409 108
7	365 883	379 258	387 658	400 958	411 508
8	368 683	382 058	390 458	403 758	414 308
9	371 483	384 858	393 258	406 558	417 108
10	374 383	387 758	396 158	409 458	420 008
11	377 283	390 658	399 058	412 358	422 908
12	380 583	393 958	402 358	415 658	426 208
13	383 883	397 258	405 658	418 958	429 508
14	387 283	400 658	409 058	422 358	432 908
15	390 683	404 058	412 458	425 758	436 308
16	394 283	407 658	416 058	429 358	439 908
17	397 883	411 258	419 658	432 958	443 508
18	400 583	413 958	422 358	435 658	446 208
19	404 283	417 658	426 058	439 358	449 908
20	408 183	421 558	429 958	443 258	453 808
21	412 083	425 458	433 858	447 158	457 708
22	416 050	429 425	437 825	451 125	461 675
23	419 300	432 675	441 075	454 375	464 925
24	422 550	435 925	444 325	457 625	468 175
25	426 150	439 525	447 925	461 225	471 775
26	429 750	443 125	451 525	464 825	475 375
27	433 600	446 975	455 375	468 675	479 225
28	437 450	450 825	459 225	472 525	483 075
29	441 250	454 625	463 025	476 325	486 875
30	445 050	458 425	466 825	480 125	490 675
31	449 300	462 675	471 075	484 375	494 925
32	453 550	466 925	475 325	488 625	499 175
33	457 250	470 625	479 025	492 325	502 875
34	460 950	474 325	482 725	496 025	506 575
35	465 500	478 875	487 275	500 575	511 125
36	470 050	483 425	491 825	505 125	515 675

**Musikernes fellesorganisasjon**  
**Overenskomst med Den Norske Opera & Ballett**  
**1.4.2016 - 31.3.2018**

<b>37</b>	475 000	488 375	496 775	510 075	520 625
<b>38</b>	479 950	493 325	501 725	515 025	525 575
<b>39</b>	485 100	498 475	506 875	520 175	530 725
<b>40</b>	490 250	503 625	512 025	525 325	535 875
<b>41</b>	495 650	509 025	517 425	530 725	541 275
<b>42</b>	501 050	514 425	522 825	536 125	546 675
<b>43</b>	506 650	520 025	528 425	541 725	552 275
<b>44</b>	512 250	525 625	534 025	547 325	557 875
<b>45</b>	518 050	531 425	539 825	553 125	563 675
<b>46</b>	523 850	537 225	545 625	558 925	569 475
<b>47</b>	529 950	543 325	551 725	565 025	575 575
<b>48</b>	536 050	549 425	557 825	571 125	581 675
<b>49</b>	542 400	555 775	564 175	577 475	588 025
<b>50</b>	548 750	562 125	570 525	583 825	594 375
<b>51</b>	555 350	568 725	577 125	590 425	600 975
<b>52</b>	561 950	575 325	583 725	597 025	607 575
<b>53</b>	568 800	582 175	590 575	603 875	614 425
<b>54</b>	575 650	589 025	597 425	610 725	621 275
<b>55</b>	583 000	596 375	604 775	618 075	628 625
<b>56</b>	590 350	603 725	612 125	625 425	635 975
<b>57</b>	598 000	611 375	619 775	633 075	643 625
<b>58</b>	605 650	619 025	627 425	640 725	651 275
<b>59</b>	613 600	626 975	635 375	648 675	659 225
<b>60</b>	621 550	634 925	643 325	656 625	667 175
<b>61</b>	629 900	643 275	651 675	664 975	675 525
<b>62</b>	638 250	651 625	660 025	673 325	683 875
<b>63</b>					692 225
<b>64</b>					700 575

**B-REGULATIVET**

<b>Ltr.</b>	<b>Bruttobeløp</b>
1	500
2	1 000
3	1 500
4	2 000
5	2 500
6	3 000
7	3 500
8	4 000
9	4 500
10	5 000
...	...
11	5 500
12	6 000
13	6 500
14	7 000
15	7 500
16	8 000
17	8 500
18	9 000
19	9 500
20	10 000

<b>Ltr.</b>	<b>Bruttobeløp</b>
21	10 500
22	11 000
23	11 500
24	12 000
25	12 500
26	13 000
27	13 500
28	14 000
29	14 500
30	15 000
...	...
40	20 000
...	...
50	25 000
...	...
60	30 000
...	...
70	35 000
...	...
80	40 000
...	...
90	45 000
...	...
100	50 000
...	...
150	75 000
...	...



## Vedlegg 2

### Lønnsrammer (fra 1.4.2016)

#### M2 SUFFLØR OG TEKSTMASKINKJØRER

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M2.1	36	37	38	39	40	42	43	44	44	44
M2.2	41	42	43	44	45	47	48	49	49	49

GRUPPELEDER TEKST OG SUFFLI LØNNES I RAMME M2.2

#### M6 INSPISIENT

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M6.1	38	39	40	42	44	46	48	49	49	49
M6.2	50									

#### M12 ORKESTERMUSIKER I

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M12.1	40	41	42	43	44	45	46	46	47	50
M12.2	40	41	42	44	45	46	46	46	47	50
M12.3	50									
M12.4	51									

#### M13A ORKESTERMUSIKER IIA

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M13a.1	41	42	43	44	45	47	48	48	49	51
M13a.2	41	42	44	46	46	47	48	48	49	51
M13a.3	51									
M13a.4	52									

4.stillinger strykere, 3. horn m/begrenset plikt til opprykk til 1. horn.

#### M13B ORKESTERMUSIKER IIB

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M13b.1	43	44	45	46	47	49	50	50	52	54
M13b.2	43	44	46	47	48	49	50	50	52	54
M13b.3	54									
M13b.4	54									

1. piccolist m/fløyte, 1. engelskornist m/obo, 3. horn/alt. 1. horn, musikere med 1. plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott, Nestgruppeleder strykere.

Musikernes fellesorganisasjon  
Overenskomst med Den Norske Opera & Ballett  
1.4.2016 - 31.3.2018

**M13C REPETITØR**

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
<b>M13C.1</b>	44	45	46	47	48	49	50	50	51	52
<b>M13C.2</b>	45	46	47	48	49	50	51	51	52	53
<b>M13C.3</b>	53									
<b>M13C.4</b>	56									
<b>M13C.5</b>	58									

1. REPETITØR LØNNES I LØNNSRAMMEALTERNATIV M13C5

**M 14 ORKESTERMUSIKER III**

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
<b>M14.1</b>	45	46	47	48	49	51	52	52	54	56
<b>M14.2</b>	45	46	47	49	50	51	52	52	54	56
<b>M14.3</b>	56									
<b>M14.4</b>	57									

Konsertmester III, alternerende 1. blåsere, slagverker og pauke. Solo II strykergrupper.

**M15 ORKESTERMUSIKER IV**

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
<b>M15.1</b>	47	47	48	50	51	53	54	54	56	58
<b>M15.2</b>	47	47	49	50	51	53	54	54	56	58
<b>M15.3</b>	58									
<b>M15.4</b>	59									

Solocellist, alt. solocellist, konsertmester II, 1. kontrabassist, alt. 1. kontrabassist, 1. bratsjist, alt. 1. bratsjist, 1. fløytist, 1. oboist, 1. klarinettist, 1. fagottist, 1. trompeter, 1. trombonist, 1. hornist, tubaist, 1. slagverker, paukist, harpist, pianist, gruppeleder 2. fiolin, alt. gruppeleder 2. fiolin.

**M16 ORKESTERMUSIKER V**

Ans.	0	10
<b>M16.1</b>	58	63
<b>M16.2</b>	63	
<b>M16.3</b>	64	

Konsertmester I, alt. konsertmester I.  
Konsertmester 1 lønnes i M16.2

**M18 ORKESTERREGISSØR**

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
<b>M18.1</b>	37	39	40	41	43	43	43	43	43	45
<b>M18.2</b>	39	41	42	43	45	45	45	45	45	47
<b>M18.3</b>	47									
<b>M18.4</b>	48									
<b>M18.5</b>	49									

**M19 NOTEARKIVAR**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>M19.1</b>	32	34	36	38	40	40	40	40	40	40
<b>M19.2</b>	41	42	43	44	45	47	48	49	49	49
<b>M19.3</b>	47									
<b>M19.4</b>	50									

LEDER FOR NOTEARKIVAR LØNNES I M19.2

**M20 PODIEINSPISIENT**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>M20.1</b>	32	34	36	38	40	40	40	40	40	40
<b>M20.2</b>	40									
<b>M20.3</b>	40									

**M21 DANSER, CORPS DE BALLET**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
<b>M21.1</b>	29	30	31	32	34	36	38	39
<b>M21.2</b>	47							
<b>M21.3</b>	48							
<b>M21.4</b>	49							

**M22 DANSER, SOLIST**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
<b>M22.1</b>	35	36	37	38	40	43	46	47
<b>M22.2</b>	47							
<b>M22.3</b>	48							
<b>M22.4</b>	49							

Felles merknad til lønnsrammene M21 og M22:

Det skal være minst 6 dansere innplassert i de alternative lønnsrammekodene 2-4.

**M24 SANGSOLIST, STIPENDIAT**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>
<b>M24.1</b>	34

**M26 SANGER I OPERAKORET**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>M26.1</b>	29	29	31	32	34	36	39	40	41
<b>M26.2</b>	41								
<b>M26.3</b>	42								

**M27 SOLISTPRAKTIKANT**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>
<b>M27</b>	17

**M28 DANSER, ASPIRANT**

<b>Ans.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>M23.1</b>	12	14