



## **OVERENSKOMST DEL B**

**mellom**

**Musikernes fellesorganisasjon**

**og**

**Musikkselskapet Nordvegen AS (MUNOR)**

**om**

**Tariffperioden 1.5.2012 -30.4.2014**

# Kap. 1.

## 1. Omfang

Overenskomstens gjelder for musikere tilsatt i MUNOR, samt for vikarer og andre som er engasjert av selskapet for et bestemt tidspunkt jfr. [arbeidsmiljøloven § 14-9](#). Virksomhetens øverste ledelse er ikke omfattet av overenskomsten.

### 1.1 Utlysning

Ledige stillinger skal også utlyses internt.

### 1.2 Kvalifikasjoner

Ved tilsetning og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner. Det kreves utdanning i musikk på høghskolenivå eller tilsvarende (relevant teoretisk og praktisk utdanning).

#### 1.2.1 Prøvespill for fagjury med musikerrepresentanter skal inngå i tilsettingsprosedyren

### 1.3 Arbeidets omfang

Tjenesten omfatter arbeid som utøvende musiker og pedagogisk virksomhet samt møter, planlegging og produksjonsaktivitet. Omfanget av pedagogisk virksomhet er begrenset oppad til 30 %.

**1.3.1** Musikere plikter å medvirke ved opptak av produksjonene til interne arkiv- og studieformål uten ekstra vederlag. Korte utdrag av produksjonene kan nyttes i annonsering av gruppas produksjoner. Opptak kan brukes til markedsføring av ensemblet uten ekstra vederlag. Opptak kan også brukes som pedagogisk materiale knyttet til skolekonsertvirksomhet.

**1.3.2** For øvrig har ikke musikere plikt til å medvirke i kringkasting eller i sammenhenger hvor det blir foretatt opptak uten at det er inngått særskilt avtale om vederlag for dette.

## 2. Oppsigelse og omplassering

### 2.1 Oppsigelsesfrist

#### 2.1.1 Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet

#### 2.1.2 Særskilte oppsigelsesfrister

For arbeidstakere som er tilsatt med prøvetid gjelder det i prøvetiden en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned.

For øvrig gjelder oppsigelsesfristene i [arbeidsmiljøloven § 15-3 \(2\) – \(10\)](#).

#### 2.1.3 Omplassering

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan en musiker omplasseres til annet relevant arbeid i virksomheten. Før arbeidsgiver fatter vedtak om omplassering, skal saken drøftes med musikeren og musikernes tillitsvalgte.

#### **2.1.4 Andre**

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinns plassering som en personlig ordning.

### **3. Sykdom, svangerskap og fødsel**

#### **3.1 Generelt**

##### **3.1.1 Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon**

MUNOR utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygden. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller MUNOR.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

For arbeidstakere som er midlertidig tilsatt, utløper retten når tilsetningsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

##### **3.1.2 Lønnens størrelse**

Med lønn og sykelønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

##### **3.1.3 Fradrag for trygd**

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan MUNOR Musikksekskapet Nordvegen AS kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

#### **3.2 Sykdom**

##### **3.2.1 Retten til sykelønn**

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag. Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

##### **3.2.2 Egenmelding**

Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiver med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Fravær ut over egenmeldingsperioden må legitimeres med sykemelding fra lege.

##### **3.2.3 Friskmelding**

Om sykdommen har vart utover egenmeldingsperioden kan MUNOR kreve friskmelding fra lege før arbeidet gjenopptas.

##### **3.2.4 Refusjon og erstatning**

MUNOR har rett til å gjøre sitt tap i form av utbetalt lønn under sykdom gjeldende direkte mot skadevolder eller vedkommende forsikringsselskap.

#### **3.3 Svangerskap og fødsel**

##### **3.3.1 Opptjening og permisjonens lengde**

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jf [folketrygden kapittel 14](#).

##### **3.3.2 Varsel**

Arbeidstakeren skal i god tid varsle om når permisjonen ønskes avvirket.

### **3.3.3 Arbeid under svangerskap**

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1½ måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

### **3.3.4 Ny permisjon**

Arbeidstaker som har hatt fødselspermisjon med lønn, må ha gjeninntredt i stillingen i minst en måned for å ha rett til lønn under ny fødselspermisjon.

### **3.3.5 Amming**

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

### **3.3.6 Omsorgspermisjon for faren**

I forbindelse med fødsel har faren rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom han bor sammen med moren og nytter tida til omsorg for familie og hjem, jf [arbeidsmiljøloven § 12-3](#).

### **3.3.7 Farens rett til permisjon med lønn**

Dersom moren gjeninntreder i arbeidet før hun har mottatt lønn i det lovfestede antall uker, har faren, når han fyller vilkårene om tjenestetid, rett til permisjon med lønn for den resterende del av perioden, på de vilkår og i det omfang som framgår av [folketrygdloven § 14-13](#). Farens rett etter dette punkt er ikke avhengig av at moren er arbeidstaker ved Stiftelsen DNBE.

## **3.4 Adopsjon**

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får foreldrepenger etter [folketrygdloven § 14-9](#).

## **3.5 Barn og barnepassers sykdom**

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, jf [arbeidsmiljøloven § 12-9](#).

## **4. Militærtjeneste og siviltjeneste**

### **4.1 Rett til lønn**

Arbeidstaker som møter til pliktig repetisjonsøvelse i forsvaret eller sivilforsvaret beholder sin lønn i MUNOR under øvelsen.

### **4.2 Lønnens størrelse**

Lønnen fastsettes iht pkt. 3.1.2. Det gjøres fradrag for godtgjøringer som arbeidstakeren mottar fra forsvaret eller sivilforsvaret.

### **4.3 Ferieopptjening**

Ferie opptjenes som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid.

## **5. Permisjon**

**5.1** Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstakeren plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon.

**5.2** I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for MUNOR.

## 6. Dødsfall

### 6.1 Generelt

For arbeidstakere som er tilsatt ved MUNOR Musikkelskapet Nordvegen AS, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

### 6.2 Erstatningens størrelse

#### 6.2.1 Heltidstilsatte

Under	51 år:	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
Over	59 år	5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden

Deltidstilsatte

For deltidstilsatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av [arbeidsmiljøloven § 10-2 \(2\) og \(4\)](#).

### 6.3 Begunstigelse

#### 6.3.1 Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

1. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog nr. 3).
2. Samboer (se dog nr. 3).
3. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
4. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.
5. Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekte-skap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

### 6.4 Forsikringsplikt

MUNOR plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før MUNOR velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

### 6.5 Utbetaling

MUNOR plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

## **7. Yrkesskade eller yrkessykdom**

### **7.1 Yrkesskade**

Ved yrkesskade eller yrkessykdom (godkjent av folketrygden som yrkesskade) som følge av arbeid i MUNOR, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

### **7.2 Skade på reise**

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

### **7.3 Hvem omfattes**

Alle arbeidstakere tilsatt i MUNOR omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært tilsatt i MUNOR dekkes også forutsatt at skaden kan tilbakeføres til arbeid i virksomheten.

### **7.4 Tap i framtidig erverv**

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

### **7.5 Menerstatning**

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15% ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30 % medisinsk invaliditet 1G
- 30-70 % medisinsk invaliditet 2G
- Over 70 % medisinsk invaliditet 3G

### **7.6 Død**

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15G til de etterlatte som definert i pkt. 6.3.

### **7.7 Samordning av pkt. 6 og 7**

Den samlede erstatning til de etterlatte etter pkt. 6 og 7 kan ikke overstige 18G.

### **7.8 Samordning med [lov om yrkesskadeforsikring](#)**

I de tilfelle lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter disse bestemmelser, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfelle der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter disse bestemmelser enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

### **7.9 Forsikringsplikt**

MUNOR plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jf for øvrig pkt. 6.4.

### **7.10 Dekning av utgifter**

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter pkt. 3.2, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindelsessaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden. Dette gjelder også når arbeidstaker er på veg til eller fra arbeidsstedet.

### **7.11 Utbetaling**

MUNOR plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

## **8. Bedriftshelsetjeneste**

Det skal være etablert bedriftshelsetjeneste ved MUNOR.

## Kap. 2 Arbeidstid m.m.

### 1. Definisjoner

#### 1.1 Sesong

Med sesong menes tidsrommet 1. august til 31. juli påfølgende år.

### 2. Arbeidstid

#### 2.1 Ordinær arbeidstid

Arbeidstiden er inntil 8 timer pr. dag og 37,5 timer pr. uke. Arbeidstiden er inntil 35,5 timer pr. uke i de tilfeller som kommer inn under [arbeidsmiljøloven § 10-4 \(5\)](#). Den daglige arbeidstiden skal fortrinnsvis ligge mellom kl. 07.00 og kl. 22.00.

**2.1.1** Frammøte regnes til minst 3 timer for konserter og 2 timer for annet frammøte. Arbeid utover dette registreres pr. påbegynte halvtimer.

#### 2.1.2 Gjennomsnittsberegning av ordinær arbeidstid

Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes i 8 perioder på inntil 4 uker pr. sesong

#### 2.1.3 Delt dagsverk

Med delt dagsverk menes en arbeidstidsordning der den daglige arbeidstiden deles opp i to eller flere frammøter pr dag. Ved delt dagsverk utbetales 1 timelønn pr. arbeidsdag. Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn 2 ganger hver arbeidsdag, er godtgjørelsen ytterligere 1 1/2 timelønn pr. arbeidsdag.

Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 9 timer eller mer, og at oppholdet i arbeidstiden er på minst 1 time. Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene

i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Kompensasjon for delt dagsverk er inkludert i ordinær lønn.

### 2.2 Produksjonstid

**Definisjon:** Produksjonstid inkluderer prøver, konserter, møter, undervisning, arrangering av musikk og annet arbeid som ikke inngår i egen øving.

For musikere skal produksjonstiden normalt ikke overstige 5 timer pr. dag eller 25 timer pr. uke. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes i 8 perioder på inntil 8 uker pr. sesong. Den maksimale produksjonstiden for en uke skal ikke overstige 35 timer i en gjennomsnittsberegningsperiode. Den totale produksjonstiden skal ikke overstige 200 timer innenfor 8 ukers perioden.

Den praktiske gjennomføring av gjennomsnittsperiodene og eventuelle unntak skal drøftes med de tillitsvalgte.

Arbeidsgiver kan benytte musikere i produksjonssammenheng fram til kl 01.30 5 dager pr år, der driftsopplegget krever nattarbeid, uten at dette utløser overtidsbetaling.

### 2.3 Forberedelser, øving m.m.

For musikere i hel stilling skal 12,5 timer av den ukentlige arbeidstiden ikke bindes i arbeidsplanen, men disponeres av arbeidstakeren til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling.

## 3. Arbeidsplaner

**3.1** For arbeidstakere som utfører arbeid til forskjellige tider i døgnet skal arbeidsgiver i samarbeid med tillitsvalgte sette opp arbeidsplaner som viser arbeidstakerens arbeids- og fritid, jf [arbeidsmiljøloven § 10-3](#).

Senest 2 måneder før begynnelsen av hvert halvår skal det settes opp en foreløpig plan for produksjonstiden.

Det skal deretter settes opp endelige og detaljerte arbeidsplaner for den musikalske produksjonstiden for 6 uker av gangen. Inntreffer det uforutsette omstendigheter, kan den oppsatte arbeidsplanen endres frem og inntil 14 dager før den trer i kraft med hjemmel i arbeidsmiljølovens § 10-3.

Av arbeidsplanen skal det framgå start- og sluttidspunkt for prøver, møter, konserter og undervisning.

- 3.2** Forskjøvet arbeidstid som ikke er i henhold til AML § 10 -3 skal kompenseres med 50 % overtidstillegg.

## **4. Arbeidspliktens omfang**

### **4.1 Generelt**

Musikere plikter å delta i alt arbeid som fremgår av arbeidsplanen.

For musikere gjelder arbeidsplikten også medvirkning for kringkasting (direkte sending eller opptak)

### **4.2 Prøver**

#### **4.2.1 Dagprøver**

Prøver skal normalt foregå innenfor tidsrommet kl. 09.00 – 15.00. Akustikkprøver skal normalt ikke overstige 1,5 timer.

#### **4.2.2 Kveldsprøver**

Dersom det er nødvendig kan prøver legges til kveldstid med avslutning senest kl. 22.00 inntil 10 kvelder pr. sesong, unntak er undervisning og Nord Rogaland Symfoniorkester.

For arbeid ut over disse begrensningene betales det tillegg tilsvarende overtidstillegget for samme tidsrom, jf pkt. 5.3.

#### **4.2.3 Pauser**

Under prøvene skal det være hvilepauser som inngår i tjenestetiden.

1. Ved prøve inntil 2 timer skal det være en pause på 10 minutter.
2. Ved prøve inntil 3 timer skal det være en pause på 20 minutter pause.
3. Ved prøve over 3 timer skal det være en pause på 30 minutter og en pause på 10 minutter.

#### **4.2.4 Unntak**

Det kan i spesielle tilfeller avtales andre tjenestetidsordninger.

## **5. Overtid og merarbeid**

### **5.1 Definisjoner**

#### **5.1.1 Overtid**

Med overtid menes alt pålagt arbeid ut over det antall arbeidstimer pr. dag eller uke som er fastsatt i arbeidsplanen for arbeidstaker i hel stilling.

#### **5.1.2 Merarbeid**

For arbeidstaker som har redusert arbeidstid eller som er deltidstilsatt, regnes arbeidstid som går ut over ut over den avtalte, men ikke ut over den fastsatte arbeidstiden for hel stilling, som merarbeid.

#### **5.1.3 Timelønn for overtid**

Med timelønn for overtid menes årslønn i hel stilling dividert med 1850.



#### **5.1.4 Alminnelig timelønn**

Med alminnelig timelønn menes for arbeidstakere med 37,5 times arbeidsuke årslønn i hel stilling dividert med 1950. For arbeidstakere med kortere ukentlig arbeidstid, reduseres divisoren tilsvarende, jf kap 2, pkt. 2.1.

### **5.2 Generelt**

#### **5.2.1 Avspasering av overtid**

Etter avtale kan arbeidet overtid avspaseres time for time, med utbetaling av overtidstillegget, jf pkt. 5.3.

#### **5.2.2 Unntak**

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling, er unntatt fra bestemmelsene om overtidbetaling. Hvilke arbeidstakere dette gjelder går fram av de til enhver tid gjeldende individuelle arbeidskontrakter. Arbeidstakere som er unntatt kan etter særavtale gis en fast godtgjøring.

### **5.3 Betaling for overtid og merarbeid**

#### **5.3.1 Alminnelig overtidbetaling**

De første 4 timene overtid lønnes med timelønn for overtid med 50 % tillegg. Overtid ut over 4 timer lønnes med timelønn for overtid med 100 % tillegg.

#### **5.3.2 Forhøyet overtidbetaling**

Overtid lønnes i alle tilfeller med timelønn for overtid med 100% tillegg i følgende tidsrom:

1. Mellom kl. 22.00 og kl. 07.00 neste dag.
2. Lørdager og søndager, utover det som framgår i arbeidsplanen.
3. Etter den ordinære arbeidstidens slutt på dager før helgedager.
4. Helge- og høytidsdager.
5. Påskeaften.
6. Etter kl. 12.00 på pinseften og julaften.

#### **5.3.3 Betaling for merarbeid**

Merarbeid lønnes med alminnelig timelønn.

#### **5.3.4 Tilkalling**

For overtid og merarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før ordinær arbeidstid, skal det betales for minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales det ikke for nytt frammøte dersom arbeidet påbegynnes igjen innenfor de 3 timene. Arbeid ut over 3 timer avrundes oppover til nærmeste halve time.

#### **5.3.5 Avrunding**

Overtid og merarbeid summeres for hver måned. Grunnlaget for betalingen er faktisk arbeidet overtid eller merarbeid avrundet til nærmeste hele time.

## **6. Ferie og fritid**

### **6.1 Ferie**

#### **6.1.1 Generelt**

Ferie gis i samsvar med bestemmelsene i ferieloven og overenskomstens del A.

4 uker sammenhengende ferie legges mellom 20. juni og 20. august, med mindre noe annet er avtalt.

Det inngås egen avtale om plassering av den 5. ferieuken.

#### **6.1.2 Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år**

Ekstraferien for arbeidstakere over 60 år, jf [ferieloven § 5 nr. 2](#), kan ikke kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres

i henhold til oppsatte planer. Det er likevel en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

### **6.1.3 Sykdom under ferieavvikling**

Arbeidstaker som har vært arbeidsufør i minst 5 virkedager under ferieavvikling, har rett til å få erstattet de feriedagene arbeidsuførheten har vart. Arbeidsuførheten må dokumenteres med sykemelding fra lege.

## **6.2 Tjenestefri for musikere**

### **6.2.1 Etter ferie**

De første to ukene etter avviklet sommerferie skal musikere disponere til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling, jf pkt. 2.3.

### **6.2.2 Etter vernepliktjeneste**

Etter fravær på grunn av pålagt førstegangstjeneste eller pålagt repetisjonsøvelse på minst 2 uker skal musikere gis rimelig tid til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling, jf pkt. 2.3.

### **6.2.3 Etter fødselspermisjon**

Etter fravær på grunn av lovfestet fødselspermisjon skal musikere gis 4 uker til øving før musikertjenesten gjenopptas.

## **6.3 Annen arbeidsfri**

### **6.3.1 Lørdager, søndager og andre helligdager**

Arbeid på lørdager, søndager og helligdager begrenses normalt til 15 lørdager, søndager eller andre helligdager pr. sesong, og til 17. mai. Arbeid på disse dagene inngår i den ukentlige arbeidstiden. Etter arbeid på søndag eller helligdag har musikere rett til arbeidsfri nærmeste etterfølgende hverdag eller i tilknytning til nærmeste foregående eller etterfølgende ordinære fridag.

Det kan i spesielle tilfeller inngås avtale om arbeid ut over disse begrensningene.

### **6.3.2 Jul og påske**

Musikere har rett til tjenestefri 1 uke i julen og 8 dager i påsken. Det kan inngås avtale om egen praksis.

## **Kap. 3 Reise- og turnébestemmelser**

### **1. Alminnelige bestemmelser**

#### **1.1 Definisjoner m.m.**

##### **1.1.1 Turné**

Med turné forstås reise knyttet til konsert eller forestilling med overnatting.

##### **1.1.2 Tjenestereise**

Med tjenestereise menes reiser som ikke er direkte knyttet til konsert eller forestilling.

#### **1.2 Statens reiseregulativ**

1. [Statens regulativ for reiser innenlands](#) og [utenlands](#) gjelder for reiser for MUNOR Musikkelskapet Nordvegen AS.
2. For reiser utenlands og for reiser av særlig art, kan det inngås særavtale om annen godtgjøring enn bestemt i reiseregulativene. Bestemmelsene i dette kapitlet kan også fravikes i slik særavtale.

#### **1.3 Tjenestereiser**

For beregning av arbeidstid på tjenestereiser gjelder bestemmelsene jf. Kap.2 punkt 2.2 i tariffavtalen.

##### **1.3.1 Kompensasjon for merarbeid under Kulturskoleorkesterturer**

I henhold til hovedtariffavtalen og særavtale SGS 1010 mellom MFO/ KS.

#### **2.1 Turneplikt for musikere**

Musikere plikter å delta på turnéer i inntil 25 dager pr sesong med mindre annet er avtalt. Hvis reisetiden siste reisedag på turnéer overstiger 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om eventuell prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte. Etter turnéer på 3 dager eller mer skal musikerne ha en fridag.

##### **2.1.1 Reiserute**

Reiserute drøftes med tillitsvalgt og skal foreligge 14 dager før avreise.

##### **2.1.2 Innkvartering**

Innkvartering skal være på hotell av normal god standard. Hver arbeidstaker skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal dette drøftes med tillitsvalgte.

##### **2.1.3 Reisetid, arbeidstid, fritid**

##### **2.1.4 Daglig reise- og arbeidstid**

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag, med mindre annet er påkrevet på utreise- og hjemreisedager.

##### **2.1.5 Reisetid på dager med konsert eller forestilling**

Den effektive reisetiden skal ikke overstige 6 timer på dager med konsert eller forestilling. Gjelder også på dagsreise uten overnatting.

#### **3.1 Pause**

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte.

### **3.1.1 Arbeids- og reiseфри periode**

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids- og reiseфри periode på minimum 10 timer. Tidsrommet mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 skal så vidt mulig omfattes av den arbeids- og reiseфри perioden.

### **3.1.2 Fridag før turné**

Hvis turnéen varer mer enn 10 dager, skal arbeidstakeren så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nær opp til turnéstart som mulig.

### **3.1.2 Reise på fridager**

Det skal ikke reises på fridager med mindre det foreligger samtykke fra tillitsvalgte.

## **4.1 Særskilte godtgjøringer**

### **4.1.1 Arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00**

Arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 lønnes etter bestemmelsene for overtid, jf Kap. 1, pkt. 5.3.

### **4.1.2 Reise og arbeid på fridager**

Eventuelt arbeid eller reise på fridager som ikke kompenseres med andre fridager lønnes etter bestemmelsene for overtid, jf Kap. 1, pkt. 5.3.

## **Kap. 4 Særskilte bestemmelser**

### **1. Instrumenter**

#### **1.1 Instrumenter eid av virksomheten**

MUNOR holder normalt virksomhetens instrumenter når det gjelder og/eller større instrumenter.

#### **1.2 Instrumenter eid av musikerne**

##### **1.2.1 Instrumentleie**

Til musikere som etter avtale benytter private instrument i arbeidet, betaler arbeidsgiver refusjon for musikerens kapitalkostnader knyttet til instrumentholdet.

Refusjonen skal pr. år utgjøre 5 % av instrumentets anskaffelsespris. Refusjonen er begrenset oppad til kr 7.000 pr. år. I grunnlaget for beregningen skal også tilleggsutstyr som for eksempel buer og koffert tas med. Dersom anskaffelsespris ikke kan dokumenteres, legges takst til grunn.

Refusjonen er ikke pensjonsgivende inntekt, og utbetales som trekkfri utgiftsrefusjon.

##### **1.2.2 Forsikringer**

Musikere har rett til fri allrisiko - forsikring (MFOs instrumentforsikring) eller tilsvarende forsikringsordninger av private instrumenter som brukes i arbeidet.

Musikere plikter til en hver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen. Melding om skade skal omgående gis til arbeidsgiver.

#### **1.3 Vedlikehold**

Musikere plikter til en hver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold av instrumenter og fornyelse av strenger og rør m.m., får musikere dekket utgifter etter regning tilsvarende normalt forbruk.

### **2. Konsertantrekk**

Til kjøp og vedlikehold av konsertantrekk får musikerne dekket utgifter etter regning på inntil kr.3000,- pr.år.



## Kap. 5 Lønn

### 1. Lønnsregulativet

#### 1.1 Generelt

Regulativet er et bruttolønnsregulativ. Lønnsreguleringen følger normalt tariffoppjøret i KS-området, med samme virkningsdatoer.

**Minstelønn – 6. juni 2012**

Stillingsgruppe	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år
Stillinger uten særskilt krav om utdanning	262 100	267 200	282 200	328 300	
Fagarbeider -/ tilsvarende fagarbeiderstilling	302 700	307 000	310 200	358 300	
Stillinger med krav om høyskoleutdanning	350 900	357 900	360 900	402 000	
Stillinger med krav om høyskoleutdanning med ytterligere spesialutdanning	369 500	376 000	383 200	430 000	
Stillinger med krav om mastergrad	400 000	410 000	447 000	472 700	
Musiker 1 (tilsv.lærer)	355 100	364 000	374 700	391 000	435 200
Musiker 2 (tilsv.adjunkt)	395 900	405 800	417 700	424 500	463 200
Musiker 3 (tilsv.Adjunkt med tilleggsutdanning)	413 900	424 300	436 700	451 400	493 800
Musiker 4 (tilsv.Lektor)	433 500	442 100	449 400	478 600	531 000
Musiker 5 (tilsv.Lektor med tilleggsutdanning)	448 400	459 700	473 100	494 500	555 100

Pr. 6.juni 2012 skal arbeidstakere med minimum 20 års lønnsansiennitet ikke ha lavere grunnlønn enn kr. 338 300,- i 100 prosent stilling. Bestemmelsen gjelder forholdsmessig for deltidsansatte.

Beløpet skal deretter reguleres med den prosentvise endringen pr.1.5 av folketrygdens grunnbeløp (G) basert på foregående års G regulering.

#### **Musiker 1 (Lærer)**

Tilsatte som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning fra universitet eller høyskole tilsvarende 3 års normert studietid (180 studiepoeng/ 60 vekttall), innplasseres i stillingskode Lærer.

#### **Musiker 2 (Adjunkt)**

Tilsatte som samlet har godkjent faglig og pedagogisk utdanning fra universitet eller høyskole tilsvarende 4 års normert studietid (240 studiepoeng / 80 vekttall), innplasseres som Adjunkt.

#### **Musiker 3 (Adjunkt med tilleggsutdanning)**

Tilsatte som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning tilsvarende minst 5 års normert studietid (300 studiepoeng / 100 vekttall),innplasseres som Adjunkt med tilleggsutdanning.

#### **Musiker 4 (Lektor)**

Tilsatte som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning og godkjent mastergrad, hovedfagseksamen eller godkjent videreutdanning på hovedfags-/mastergradsnivå innplasseres som Lektor.

#### **Musiker 5 (Lektor med tilleggsutdanning)**

Tilsatte som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning og godkjent mastergrad, hovedfagseksamen og som samlet har godkjent utdanning fra universitet eller høyskole tilsvarende 6 års normert studietid (360 studiepoeng / 120 vekttall) eller mer, innplasseres som Lektor med tilleggsutdanning.

## **2. Særskilte godtgjøringer**

### **2.1 Kveldstillegg**

For ansatte, vikarer og andre som er engasjert av MUNOR musikkselskapet Norvegen AS som arbeider på kveld, utbetales minst kr 21,- pr. arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

### **2.2 Lørdags- og søndagstillegg**

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på minst kr 50,- pr. arbeidet time.

### **2.3 Kringkasting**

For medvirkning i kringkasting (direkte sending eller opptak) skal det betales et tillegg på kr 43,50 pr. påbegynte time. For medvirkning i fjernsyn skal det betales ytterligere et tillegg på kr 132,00 pr. påbegynte time.

### **2.4 Fonogram**

For medvirkning i opptak for fonogramutgivelse skal det inngås avtale med tillitsvalgt om en kompensasjon for dette.

### **2.5 Særskilte solistiske oppgaver**

For utførelse av særskilte solistiske oppgaver eller oppgaver utover det som er normalt for stillingen, må det inngås særskilt avtale mellom musikeren, tillitsvalgt og arbeidsgiver. Avtalen skal inngås i god tid og senest 30 dager før første prøve.

### **2.6 Bi-instrument**

Til musikere med avtalt bi-instrument (for eksempel fløyte m/piccolofløyte, obo m/engelsk horn, klarinett m/bassklarinet, klarinett m/ESS-klarinet og fagott m/kontrafagott) utbetales et tillegg pålydende kr. 200,- pr. prøve og konsert.

## **3. Lønnsansiennitet**

### **3.1 Generelt**

#### **3.1.1 Tilsetting**

Ved tilsetting godskrives all tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgstjeneste med inntil 6 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn, eller pleie av eldre og syke. Verneplikt godskrives fullt ut.

#### **3.1.2 Nedre aldersgrense**

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

### **3.2 Opprykksdato**

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet og gjøres gjelden fra ansettelsesdato.

### **3.3 Permisjoner som medregnes i tjenesteansienniteten**

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.



4. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år.  
Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
5. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

### **3.4 Overgang fra annen stilling ved virksomheten**

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

### **3.5 Deltidsstillinger**

Arbeidstakere i deltidstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen som ansatte i 100 % stilling.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønne som over en periode på ½ år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5% stilling.)

Ved overgang fra deltidstilling til heltidstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

## **4. Lønnsendringer**

### **4.1 Særskilt grunnlag**

Partene lokalt kan ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnstrinns plasseringer og annen godtgjøring når

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønns plasseringen.
3. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

### **4.2 Rekruttering**

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, kan det inngås avtale om

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe, eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning

Slike avtaler kan inngås bare for enkeltstående arbeidstakere og ikke for hele stillingsgrupper.

## **5. Utbetaling av lønn**

### **5.1 Lønningsdag**

Om ikke annet er avtalt, utbetales lønn og faste tillegg senest den 12. hver måned.

Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

### **5.2 Lønn før ferie**

En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt den lønn han ville få på lønningsdag som faller i hans ferie.

### **5.3 Forskudd**

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil en månedslønn utbetalt på forskudd.

Ved husbygging eller betaling av boliginskudd kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønnsforskudd.



## **Kap. 6 Andre bestemmelser**

### **1.1 Tilreisende musiker**

I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales for minst 4 timer hver dag med enten prøve eller konsert, og minst 5 timer hver dag med både konsert og prøve.

### **1.2 Turné med overnatting**

For tjeneste utenfor musikernes faste arbeidssted (turné med overnatting) skal det betales for minst 5 timer pr. dag orkestret er på turné.

### **1.3 Transport av instrumenter**

Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av MUNOR



## **Vedlegg:**

### **1. Pensjons- og forsikringsordninger**

Arbeidstaker skal være sikret medlemskap i kollektiv gruppelivsforsikring .

Virksomheten har KLPs tjenstepensjonsordning, yrkesskade-, gruppeliv- og reiseforsikring.

Ved endring skal ordningen drøftes mellom MUNORs ledelse og tillitsvalgte i MFO.

### **2. Avtalefestet Pensjon (AFP)**

Arbeidstakere som har fylt 62 år kan gå av med avtalefestet pensjon. MUNOR er tilsluttet AFP i offentlig sektor gjennom KLP.

Virksomhetene skal være tilsluttet denne ordningen med mindre de er eller blir tilsluttet en annen ordning som gir tilsvarende eller bedre vilkår.

### **3. Korte velferdspermisjoner**

### **4. Godtgjøring 1. og 17.mai – Bevegelige helligdager.**