

Særavtale om særskilte lønns- og arbeidsvilkår i voksenopplæringen

1. Undervisning av voksne på grunnskolens og den videregående skolens område

1.1 Leseplikter

Lærer som tilsettes i hel eller delvis stilling i voksenopplæringen skal ha samme leseplikt som for det skoleslag og de fag det undervises i. Ved kursopplegg i videregående skole som dekker både grunnkurs og videregående kurs, gjelder laveste leseplikt.

I arbeidsmarkedsopplæringen, jf. pkt. 2.1, og ved undervisning av voksne flyktninger og innvandrere i norsk/samfunnslære, jf. pkt. 3.1, gjelder enkelte særlige leseplikter.

1.2 Den enkelte skoles administrasjon

Det vises til Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i grunnskolen og Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i den videregående skolen.

1.3. Lønn og godtgjøring

1.3.1 Overtidstimer

Lærere i full stilling i skoleverket får overskytende timer til voksenopplæring beregnet etter reglene om overtidstimer, jf. Avtale om tilpasning til hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og ferieloven for skoleverket pkt. 1.

1.3.2. Satser for administrasjon av undervisningen på den videregående skolens område:

Satser pr. skoleår:

Grunnhonorar for til og med 10 kurselever:

- en studieretning	kr. 5.894
- flere studieretninger	“ 8.841
11 - 50 kurselever	“ 120,50 pr. elev
51 - 100 “	“ 93 “
Over 100 “	“ 61,50 “

Tillegg for kurselever utover 10 beregnes særskilt for hver studieretning.

1.3.3. Satser for administrasjon av undervisningen på grunnskolens område:

Grunnhonorar for til og med 10 kurselever kr. 4.917

11 - 50 kurselever	“	103,50 pr. elev
51 – 100	“	76 “
Over 100	“	50,50 “

1.3.4. Fordeling av administrasjonsgodtgjøring

Det gis en samlet godtgjøring for administrasjon ved den enkelte skole. Etter forslag fra skolen fordeler kommunen/fylkeskommunen midlene mellom rektor, undervisningsinspektør eller andre etter den befatning de har hatt med administrasjonen av voksenopplæringen og eksamensavviklingen.

1.4. Administrasjon av eksamen

1.4.1 Administrasjon av privatisteksamen på videregående skoles område

1.4.1.1. Godtgjøring

Grunnhonorar for til og med 10 prøveelever kr. 1.611

11 - 50 prøveelever	“	67 pr. elev
51 - 100	“	50 “
over 100	“	34 “

Det forutsettes at prøveelevene, i den utstrekning det er praktisk mulig, samles til prøvene.

1.4.1.2. Fordeling av godtgjøringen

Den samlede godtgjøringen for administrasjon av privatisteksamen deles mellom rektor og undervisningsinspektør/studieinspektør/lærer som har fått administrasjon som arbeidsområde i forholdet 5:4.

Er arbeidsbyrden ved den enkelte skole vesentlig annerledes enn nevnte forholdstall tilsier, kan rektor sende begrunnet søknad om en annen fordelingsnøkkel til fylkeskommunen som i slike tilfeller fastsetter fordelingen.

1.4.1.3. Eksaminasjon på videregående skoles område

I forbindelse med avvikling av eksamen har lærerne i allmenn, økonomisk og administrativ studieretning plikt til, uten særskilt godtgjøring, å eksaminere ett parti (inntil 7 elever) pr. fag de underviser i. Eksaminasjon av øvrige partier i samme fag godtgjøres i henhold til gjeldende sensoravtale.

1.4.2. Administrasjon av avgangsprøve grunnskolen

Følgende satser gjelder for administrasjon av avgangsprøver i grunnskolen:

Grunnhonorar for til og med 10 prøveelever kr. 1.229,-

11 - 50	prøveelever	“	103,50	pr. elev
51 - 100	“	“	38,50	“
over 100	“	“	27,-	“

Det forutsettes at prøveelevene, i den utstrekning det er praktisk mulig, samles til prøvene.

Satsene reguleres framtidig som særlige lønnstillegg.

1.5. Uttrykket “kurselev” og “prøveelev”

For undervisningen nyttes begrepet “kurselev”, som er én elev som får undervisning i ett fag. For å regnes som “kurselev” forutsettes minst én undervisningstime pr. uke i gjennomsnitt eller minst 30 timer i løpet av et skoleår. En person som får undervisning i 3 fag utgjør følgelig 3 “kurselever”. Denne ordning forutsetter at det ikke er undervisning organisert etter det vanlige skolemønster. For eksamensavviklingen nyttes begrepet “prøveelev”, som er én elev eller én privatist som melder seg opp til avsluttende prøve med sikte på en karakter i ett fag.

Ved Asker, Lørenskog, Ski og Stabekk videregående skoler i Akershus, Gerhard Schønings skole i Sør-Trøndelag og ved Statens ressurs- og voksenopplæringscenter i Oslo (SRV), gjelder enkelte særlige ordninger.

1.6. Kompensasjon for kveldsundervisning

Det vises til Særavtale om tilpasning til hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og ferieloven for skoleverket pkt. 1 § 15 siste ledd.

2. Arbeidsmarkedsopplæring (yrkesopplæring for voksne)

2.1. Enkelte særlige leseplikter

I arbeidsmarkedsopplæringen gjelder særlige leseplikter i følgende kurs:

kurs	gjennomsnittlige ukentlig leseplikt/årsramme pr.01.01.02
- DAK (Data assistert konstruksjon)	17,9/680
- EDB (Elektronisk Databehandling)	17,9/680
- CNC (Computer numeric control)	17,9/680
- PLS (Programmerbare logiske styringer)	17,9/680
- Installasjon i eksplosjonsfarlig område	16,9/642
- Paragraf 20 - kurs for automatikere	16,9/642
- Paragraf 20 -kurs for håndverksfag-maler- tømrer	16,9/642
- Instrumentering	16,9/642
- Øvrige elektroblokker i h.t. F-2161	18,9/718
- Teknisk tegning, fagtegning, innføringskurs	22,8/869
- Teknisk tegning, fagtegning, påbygningskurs	18,9/718

kurs	gjennomsnittlige ukentlig leseplikt/årsramme pr. 01.08.02
- DAK (Data assistert konstruksjon)	18,4/700
- EDB (Elektronisk Databehandling)	18,4/700
- CNC (Computer numeric control)	18,4/700
- PLS (Programmerbare logiske styringer)	18,4/700
- Installasjon i eksplosjonsfarlig område	17,4/661
- Paragraf 20 - kurs for automatikere	17,4/661
- Paragraf 20 - kurs for håndverksfag-maler-tømrer	17,4/661
- Instrumentering	17,4/661
- Øvrige elektroblokker i h.t. F-2161	19,4/739
- Teknisk tegning, fagtegning, innføringskurs	23,5/894
- Teknisk tegning, fagtegning, påbygningskurs	19,5/740

2.2 Arbeidsmarkedsopplæring (yrkesopplæring for voksne) over skolens budsjett

Bestemmelsene i pkt. 1.3.2., 1.3.4. og 1.5. gjelder tilsvarende.

2.3 Godtgjøringen for administrasjon av kurs som ikke går over skolens budsjett, fastsettes slik:

2.3.1. Skoler uten hovedlærer ved den ordinære kursvirksomhet:

Rektor	kr. 894,-	pr. kurs pr. måned
Inspektør	“ 252,50	- “ -

Skoler uten inspektør eller hovedlærer:

Rektor	kr. 757,50	pr. kurs pr. måned
--------	------------	--------------------

2.3.2 Skoler med hovedlærer ved den ordinære kursvirksomhet som blir tillagt administrasjon av kurs som ikke går over skolens budsjett

Rektor	kr. 379,-	pr. kurs pr. måned
Inspektør	“ 189,50	- “ -
Hovedlærer	“ 189,50	- “ -

2.3.3 Skoler med egen hovedlærer ved kurs som ikke går over skolens budsjett

Rektor	kr. 379,-	pr. kurs pr. måned
Inspektør	“ 189,50	- “ -

2.3.4. Regulering av satsene

Satsene reguleres framtidig som for særlige lønnstillegg.

Administrasjonsressurs for AMO-sentrene:

På grunnlag av drøftinger mellom departementet og lærerorganisasjonene kan det beregnes en tidsressurs på 0,4 % pr. kursuke til den stedlige administrasjon av de AMO-sentrene hvor det er opprettet midlertidig stilling/stillinger som undervisningsinspektør, jf. rundskriv F-139/80.

3 Undervisning i norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere og flyktninger

3.1.

Ut fra en samlet vurdering av arbeidsbyrden fastsettes leseplikten/årsrammen for denne undervisningen til 20,6/785 per 01.01.02 og 21,2/808 per 01.08.02.

3.2.

Når noe av leseplikten konverteres til andre oppgaver enn undervisning, skal arbeidstiden - bunden og ubunden - pr. konvertert time svare til 4,55 % eller 1 time og 50 minutter.

3.3.

Til klassestyrertjenesten konverteres 1 leseplikttime pr. klasse.

4. Virkningstid

Avtalen gjelder f.o.m. **01.01.02** t.o.m. **31.07.02**. Den fornyes for 1 år av gangen hvis den ikke blir lovlig sagt opp. Oppsigelsesfristen er 3 måneder før utløp.