



## AVTALEBEKREFTELSE for ikke-ansatt lønnstaker

### OPPDRAAGSGIVER

Navn .....  
Evt. org.nr. ....  
Adresse .....  
Postnr. og -sted .....  
Kontaktperson .....  
Telefon .....  
Telefaks .....  
Epost .....

### ARRANGEMENTETS ART .....

### SPILLESTED

Navn .....  
Adresse .....  
Kontaktperson .....  
Telefon/mobiltelefon .....  
Epost .....  
Web-adresse .....  
Publikumskapasitet .....  
Billettpris .....

### LØNN OG UTGIFTSREFUSJONER

Lønn .....  
Skatteprosent .....  
Nettolønn .....  
Reisegodtgjørelse .....  
Diettgodtgjørelse .....  
Annet .....  
Sum nettolønn og utgiftsrefusjoner .....

Oppdragsgiver er pliktig til å innbetale forskuddstrekk av bruttolønnsbeløpet (ikke av utgiftsrefusjoner) og å betale arbeidsgiveravgift til Folketrygden etter gjeldende satser for musikerens skattekommune. Netto lønn og utgiftsrefusjoner utbetales kontant til musikeren umiddelbart etter endt opptreden dersom ikke annet er avtalt.

### OPPHAVSRETT

Lyd- eller bildeopptak er ikke tillatt uten forhåndsavtale.

### AVLYSNING OG VERNETING

Ved avlysning fra arrangørens side skal musikeren stilles økonomisk som om arrangementet var blitt gjennomført. Musikeren plikter likevel å søke å begrense sitt tap.

Ved sykdom som hindrer gjennomføring av oppdraget skal musikeren snarest mulig framlegge sykmelding.

Ved udokumentert uteblivelse fra musikerens side kan arrangøren kreve erstatning for direkte og dokumenterbart tap dersom uteblivelsen ikke skyldes forhold som ligger utenfor musikerens kontroll.

Lokale hendelser gjelder ikke som avlysningsgrunn med mindre politiet stopper arrangementet.

Oppstår det tvist om avtalen skal de alminnelige vernetingsregler gjelde.

### UNDERSKRIFTER

Denne avtalen er utformet i to likelydende eksemplarer; ett til hver av partene. Oppdragsgiveren skal returnere avtalen i underskrevet stand seinest 1 uke etter mottakelsen. Hele avtalen er lest og forstått.

Sted og dato .....

Oppdragsgiver .....

### MUSIKER

Navn .....  
Adresse .....  
Postnr. og -sted .....  
Skattekommune .....  
Telefon .....  
Telefaks .....  
Epost .....

### DATO .....

### TIDSPUNKTER

Musiker/utstyr ankommer (get-in) .....  
Lydprøve fra ..... til .....  
Dørene åpnes .....  
Konsertstart .....  
Varighet ..... sett à ..... minutter  
Konsertslutt .....

### OVERNATTING (Sløyfes hvis ikke overnatting finner sted)

Overnattingsstedet skal være av god standard, og skal bestilles og betales av oppdragsgiver.

Ankomstdato ..... Antall netter .....  
..... stk enkeltrom med dusj/bad og toalett  
..... stk dobbeltrom med dusj/bad og toalett

Overnattingsstedets navn .....  
Adresse .....  
Telefon .....

Sted og dato .....

Musiker .....